



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS VERSLO TEISĖS AKADEMIJOS S T A T U T A S

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus verslo teisės akademija (toliau – Akademija) yra nevalstybinė aukštoji studijų ir mokslo įstaiga, teikianti aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą pagal studijų programas, įregistruotas Studijų ir mokymo programų registre. Suteikianti bakalauro arba magistro kvalifikacinį laipsnį. Rengianti doktorantus, vykdanči kvalifikacijos kėlimo studijas, atliekanti taikomuosius ir fundamentaliuosius tyrimus socialinių mokslų srityje. Leidžianti mokslinę ir metodinę literatūrą bei periodinius leidinius. Organizuoja mokslines-metodines konferencijas ir vykdanči mokomąją bei mokslinę-metodinę veiklą, numatytą ir nedraudžiamą Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais. Akademijos pavadinimas anglų kalba – Vilnius Business Law Academy.

2. Savo veikloje Akademija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, taip pat šiuo Statutu.

3. Akademijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Akademija turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas bankuose bei savarankiškai tvarko buhalterinę apskaitą. Akademija atsako tik pagal savo prievoles tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

5. Akademijos buveinė – Kauno g. 34, LT-03202 Vilnius, Lietuvos Respublika.

6. Akademijos veiklos laikotarpis – neterminuotas.

7. Akademijos finansinių metų pradžia – liepos 1 d., pabaiga – birželio 30 d. arba Akademijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

### II. AKADEMIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Pagrindiniai Akademijos tikslai:

8.1. rengti Lietuvos Respublikos ūkio subjektams, valdymo ir valdžios institucijoms kvalifikuotus verslo teisininkus, turinčius gerą finansinį-ekonominį ir verslo organizavimo pasirengimą;

8.2. suteikti galimybę persikvalifikuoti esamiems specialistams;

8.3. kelti specialistų kvalifikaciją, sudaryti sąlygas tęstinėms studijoms, talkinant ūkio struktūroms, norinčioms tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;

8.4. ugdyti visuomenėje nuostatą mokytis visą gyvenimą;

8.5. talkinti kitoms mokslo ir švietimo įstaigoms – ugdant žinioms ir kultūrai imlų pilietį, pasirengusį veikti dinamiškos rinkos ir sparčios technologijų kaitos sąlygomis;

8.6. plėtoti taikomąjį ir fundamentalųjį teisės, ekonomikos, vadybos mokslą;

8.7. sukurti lietuviškąją teisinę-ekonominę ir teisinę-vadybinę specialistų rengimo mokyklą;

8.8. ugdyti teisininkų profesines psichologines ir dorovines nuostatas, kurios atitiktų demokratinės visuomenės poreikius.

9. Pagrindiniai Akademijos uždaviniai:

9.1. organizuoti studentų mokymą ir ugdymą, atitinkanti geriausių mūsų šalies ir kitų Europos valstybių analogiškų aukštųjų mokyklų lygį;

9.2. iš savo pagrindinės ir kitų veiklos sričių sukaupti lėšų, kurios užtikrintų konkurencingą Akademijos veiklą.

10. Akademijs, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vadovaujasi šiais principais:

10.1. *akademinės laisvės* – skatinančios bendradarbiauti, konstruktyviai diskutuoti ir objektyviai vertinti mokslo laimėjimus;

10.2. *efektyvumo* – inicijuojančio studijų ir mokslinių tyrimų pagrindimą visuomenės ir asmeniniais poreikiais;

10.3. *modernumo* – skatinančio kurti, diegti ir taikyti naujausias informacijos ir komunikacijos technologijas.

### III. AKADEMIJOS VEIKLOS RŪŠYS

11. Akademijs užsiima įstatymų nedraudžiama veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Akademijos tikslais:

11.1. aukštosios universitetinės studijos (80.30.30);

11.2. doktorantūra (80.30.40);

11.3. kvalifikacijos tobulinimas (84.42.30);

11.4. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.20.20);

11.5. konsultacijos mokesčių klausimais (74.12.40);

11.6. verslo informacijos paieška ir pateikimas (74.14.10);

11.7. konsultacijos verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi klausimais (74.14.30);

11.8. konsultacijos ir patarimai teisės klausimais, teisinių dokumentų rengimas (74.11.30);

11.9. knygų leidyba (22.11.00);

11.10. kita leidyba (22.15.00);

11.11. viešosios nuomonės tyrimai (74.14.10);

11.12. suaugusiųjų profesinis mokymas (80.42.20);

11.13. papildomas mokymasis (80.42.40);

11.14. bibliotekų veikla (92.51.10);

11.15. bibliotekų skaityklų veikla (92.51.20).

### IV. AKADEMIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Akademijs turi tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo, viešųjų įstaigų ir kitiems įstatymams, taip pat Akademijos Statutui ir veiklos tikslams.

13. Akademijs turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

14. Akademijs turi teisę steigti savo filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

15. Akademijs gali steigti ir turėti mokslo, informacijos, meno, kultūros ir sporto klubus, fakultetus, katedras, mokslo laboratorijas, muziejus, bibliotekas ir kitus mokslui bei studijoms reikalingus padalinius.

16. Akademija ir jos filialai gali turėti firminį ženklą, emblemas, vėliavas, ceremonijų aprangą, ženklelius ir kitą atributiką. Atributikos naudojimo nuostatus tvirtina Akademijos rektorius.

17. Akademija savarankiškai sudaro bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių mokslo, studijų, ūkio ir kitais subjektais. Taip pat su leidyklomis, finansų, kredito, valdžios ir valdymo įstaigomis. Gali keistis studentais ir dėstytojais su kitomis (Lietuvos ir užsienio) aukštosiomis mokyklomis.

18. Akademijoje gali kurtis įvairios darbuotojų ir studentų visuomeninės, profesinės organizacijos, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Akademijos Statutui.

19. Akademija turi teisę leisti mokslinius, pedagoginius ir periodinius-informacinius leidinius.

20. Akademija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Akademijai neleidžiama:

21.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Akademijos Statute;

21.2. neatlygintinai perduoti Akademijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Akademijos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;

21.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

21.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

## **V. AKADEMIJOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS IR ĮNAŠŲ PERDAVIMO AKADEMIJAI TVARKA. PRIVERSTINIO DALININKO DALIES PARDAVIMO TVARKA**

22. Akademijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto nustatyta tvarka yra perdavęs Akademijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Statuto ar įstatymo nustatyta tvarka.

23. Viešosios įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto nustatyta tvarka perdavę Akademijai įnašą, tampa jos dalininkais. Jeigu Akademijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas savininku. Jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Akademijos savininkas turi visas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Statuto numatytas Akademijos dalininko teises ir pareigas.

24. Akademijos dalininkai:

24.1. socialinių mokslų habilituotas daktaras (sociologija), prof. Arvydas Virgilijus Matulionis, gyvenantis Vilniuje, Jovaro g. 3;

24.2. socialinių mokslų habilituotas daktaras (teisė), prof. Romualdas Stanislovaitis, gyvenantis Vilniuje, A. Povilaičio g. 12-172;

24.3. socialinių mokslų daktaras (ekonomika), doc. Edmundas Trasauskas, gyvenantis Vilniuje, Dūkštų g. 24 -27.

25. Akademijos dalininkai turi teisę gauti likviduojamos Akademijos turto dalį, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatytą tvarką.

26. Akademijos dalininkai turi šias neturtines teises:

26.1. dalyvauti ir balsuoti Akademijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

26.2. susipažinti su Akademijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

26.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Akademijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Rektoriaus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Rektoriaus sudarytus

sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Statutui arba protingumo ar sąžiningumo principams;

26.4. kreiptis į teisną su ieškiniu prašydamas uždrausti Akademijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Akademijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

26.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

27. Akademijos dalininkas turi teisę šio Statuto ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.

28. Dalininko teisių įsigijimo tvarka:

28.1. Akademijos dalininkais gali tapti fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą, bei perdavę Akademijai piniginį ir/ar turtinį įnašą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl naujų Akademijos dalininkų priėmimo laikomas priimtu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademijos dalininkų.

29. Nauji dalininkai įgyja visas turtines ir neturtines teises bei pareigas nuo įnašo perdavimo Akademijai dienos. Nauji dalininkai perduoda įnašą per 5 dienas nuo dalininkų susirinkimo (savininko) sutikimo jį priimti gavimo dienos. Naujų dalininkų piniginiai įnašai įnešami į Akademijos sąskaitą, o pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas perduodamas turto perdavimo-priėmimo aktu, kuriame nurodytas įnašas pereina Akademijos nuosavybėn. Apie naujo dalininko registravimą Akademijos Rektorius turi pranešti kitiems dalininkams.

30. Dalininkas, norėdamas perduoti ar kitaip perleisti savo dalį Akademijos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Akademijos rektorių, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori parduoti ar kitaip perleisti savo dalį. Rektorius, gavęs dalininko raštišką pareiškimą, per 30 kalendorinių dienų privalo pateikti kitiems Akademijos dalininkams pareiškėjo pasiūlymą įsigyti jo dalį. Šiems atsisakius nuo tokio pasiūlymo, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo dalininko pareiškimo gavimo dienos, visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti pareiškėjui sutikimą ar motyvuotą atsisakymą dėl teisių perleidimo tretiesiems asmenims.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tik tuo atveju, kai vienas ar keli dalininkai pareiškia norą įsigyti perleidžiamas teises arba kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo teises, reputacija gali pakenkti Akademijos reputacijai ir įvaizdžiui visuomenėje.

32. Keliems dalininkams pareiškus norą įsigyti perleidžiamą dalį, dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

33. Visuotinio Akademijos dalininkų susirinkimo nutarimu, Akademijos dalininkui gali būti taikomas priverstinis jo dalies pardavimas, jeigu:

33.1. dalininko veiksmai prieštarauja Akademijos veiklos tikslams, diskredituoja jos vardą, ir kai negalima pagrįstai manyti, kad tie veiksmai ateityje pasikeis;

33.2. šurkščiai pažeidžia Akademijos Statutą;

33.3. pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su viešųjų įstaigų veikla;

33.4. padaro turtinę ar neturtinę žalą Akademijai.

34. Prieš priimant sprendimą apie priverstinį dalininko dalies pardavimą, Akademijos Rektorius privalo raštu pareikalauti iš dalininko pasiaiškinti dėl padarytų pažeidimų ar žalos atlyginimo. Dalininkas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 14 dienų, skaičiuojant nuo rašto gavimo dienos, turi pateikti paaiškinimą dėl savo veikos. Jei per nustatytą terminą, be svarbių priežasčių, dalininkas nepateikia raštiško paaiškinimo ar savo rašte nepaneigia jam pateiktų faktų apie padarytus pažeidimus arba žalą, tai Akademijos Rektorius medžiagą dėl dalininko veikos teikia svarstyti artimiausiam visuotiniam dalininkų susirinkimui, kuris priima galutinį nutarimą.

35. Nutarimą dėl priverstinio dalininko dalies pardavimo priimama visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau nei 2/3 balsų.

## VI. AKADEMIJOS VALDYMO ORGANAI

36. Akademija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Akademija negali įsigyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

37. **Akademijos valdymo organai** yra šie:

37.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.2. Akademinė taryba;

37.3. Vienasmenis Akademijos valdymo organas – Akademijos Rektorius.

## VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Akademijos savininkas) turi teisę:

38.1. tvirtinti ir keisti Akademijos Statutą;

38.2. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

38.3. nustatyti Akademijos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;

38.4. svarstyti ir tvirtinti Rektoriaus reglamentą;

38.5. tvirtinti prorektorius, katedrų vedėjus, vyriausiąjį finansininką ir akademijos struktūrą, steigti filialus ir kitus padalinius;

38.6. tvirtinti Rektoriaus metinę finansinę atskaitomybę;

38.7. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Akademijos veiklą;

38.8. priimti sprendimą dėl Akademijos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

38.9. priimti sprendimą dėl Akademijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, pertvarkymo ir likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

38.10. skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Akademiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

38.11. priimti sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo ir esamų dalininkų priverstinio dalies pardavimo;

38.12. tvirtinti metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų vykdymo ataskaitas, metinę finansinę atskaitomybę;

38.13. skirti atstovus į Akademinę tarybą ir tvirtinti jos sudėtį;

38.14. gauti iš Akademijos Rektoriaus informaciją apie Akademijos veiklą;

38.15. skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Akademiją priima visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas);

38.16. nustatyti Akademijos vidaus kontrolės tvarką;

38.17. nustatyti Rektoriaus ir prorektorių atlyginimus, pareigybinius priedus, darbuotojų darbo užmokesčio sistemą ir atlyginimus;

38.18. spręsti lėšų panaudojimo ir paskirstymo klausimus, tvirtinti pajamų ir išlaidų sąmatą;

38.19. spręsti kitus įstatymų ir šiame Statute visuotinių dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

39. Visuotinių dalininkų susirinkimo nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Šio Statuto 38.9., 38.10. ir 38.11. papunkčiuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų (kvalifikuota balsų dauguma). Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras.

40. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Akademijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi tokį balsų skaičių, kuris yra proporcingas jo įnašo dydžiui. Akademijos Rektorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

41. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Akademijos finansinių metų pabaigos. Akademijos Rektoriui eiliniam dalininkų susirinkimui turi pateikti Akademijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Akademijos veiklos atskaitą.

Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Akademijos Rektoriui. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Akademijos Rektoriui privalo viešai paskelbti Akademijos interneto puslapyje ir įteikti kiekvienam Akademijos dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 30 (trisdešimt) dienų termino, jei visi Akademijos dalininkai su tuo raštiškai sutinka. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, susirinkimas laikomas neįvykusiu ir šiame Statute nustatyta tvarka ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų Akademijos dalininkų (netaikomas kvorumo reikalavimas). Su darbotvarke susijusi medžiaga pateikiama dalininkams jų pageidavimu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki susirinkimo pradžios ir skelbiama Akademijos interneto puslapyje.

42. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

## VIII. AKADEMINĖ TARYBA

43. Akademinė taryba sudaroma Akademijos statute nustatyta tvarka ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui. Tarybą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

44. Akademinė taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui iš 12 asmenų. Ji formuojama iš 2 dalių: vieną dalį sudaro Akademijos dėstytojai ir studentai, kitą - kitų mokslo ir studijų institucijų atstovai. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Akademinės tarybos narių. Į Akademinę tarybą turi būti renkama ne mažiau kaip 1/3 narių iš kitų mokslo ir studijų institucijų. Kiekvienai Akademijos studijų sričiai Akademinėje taryboje turi atstovauti ne mažiau kaip vienas mokslininkas. Studentų atstovus į Akademinę tarybą deleguoja studentų atstovybė. Akademijos Rektoriui yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.

45. Akademinė taryba:

45.1. Akademinė taryba veikia statute nustatyta tvarka;

45.2. Rektoriui ir Akademinės tarybos pirmininkui negali būti tas pats asmuo;

45.3. Tarybos pirmininką renka Akademinė taryba;

45.4. Tarybos nariais negali būti Seimo ir Vyriausybės nariai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

45.5. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą;

45.7. Taryba sprendimus priima visų Tarybos narių balsų dauguma;

45.8. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

45.9. Tarybos posėdžiai kviečiami tarybos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 narių iniciatyva ne rečiau kaip 2 kartus per akademinį metus.

46. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Šiuo atveju posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.

47. Akademinė taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:

47.1. svarsto ir tvirtina Akademijos studijų tvarką reglamentuojančius dokumentus;

47.2. svarsto Akademijos metines pajamų ir išlaidų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui;

47.3. šaukia Akademijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Akademijos veiklos klausimams aptarti;

- 47.4. svarsto Akademijos statutą ir jo pakeitimus, ir teikia tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 47.5. Akademijos statute nustatyta tvarka svarsto kandidatus į Akademijos padalinių vadovus (katedros vedėjo, studijų direktoriaus ir kt.);
- 47.6. nustato dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
- 47.7. teikia Ministerijai tvirtinti studijų programas;
- 47.8. nustato studijų kokybės užtikrinimo tvarką ir kontroliuoja studijų kokybę;
- 47.9. tvirtina taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) taikomosios mokslinės veiklos plėtros programas ir planus;
- 47.10. nagrinėja Akademijos plėtros perspektyvinio plano projektą ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 47.11. vykdo kitas Akademijos statute numatytas funkcijas.
48. Akademine taryba apie savo sprendimus statuto nustatyta tvarka informuoja akademinę bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą.

## **IX. AKADEMIJOS REKTORIUS**

49. Akademijos rektorius vadovauja Akademijai, veikia jos vardu ir jai atstovauja.  
Akademijos rektorius:
- 49.1. atsako už tai, kad Akademijos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Akademijos statutą, kitus teisės aktus;
- 49.2. leidžia įsakymus;
- 49.3. priima ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus pareigoms eiti, skiria asmenis į šias pareigas bei atleidžia iš jų;
- 49.4. priima ir šalina studentus;
- 49.5. skatina darbuotojus ir studentus bei skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
- 49.6. atsako už Akademijos finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
- 49.7. rūpinasi teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu;
- 49.8. viešai skelbia ir teikia Akademinei tarybai metinę pajamų ir išlaidų sąmatą bei jos įvykdymo ataskaitą;
- 49.9. nustatyta tvarka dalį savo funkcijų rektorius gali perduoti prorektoriams;
- 49.10. vykdo kitas įstatymų funkcijas.

## **X. AKADEMIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

50. Akademinė steigia savo veiklai reikalingus padalinius: skyrius, katedras, biblioteką ir kt. Akademinė turi studijų krypties reglamento nustatytos kvalifikacijos akademinį ir profesinį personalą.
51. Akademijos organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Akademijos Rektorius, gavęs Akademinės tarybos ir visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą. Akademijos padalinių veiklą reglamentuoja Akademijos Rektoriaus nustatyta tvarka tvirtinami nuostatai.
52. Katedra yra pagrindinis Akademijos struktūrinis padalinys. Jos veiklai vadovauja katedros vedėjas, kuris privalo turėti mokslo laipsnį ir pedagoginį vardą. Katedros vedėjas už veiklą reguliariai atsiskaito Akademijos Rektoriui.
53. Katedros vedėjas turi organizuoti studijų kryptį atitinkančias konferencijas, seminarus ir kitus renginius.

54. Katedros veiklą reglamentuojančius nuostatus svarsto Taryba ir tvirtina Rektorius.

55. Akademiją sudaro Vilniaus ir Klaipėdos skyriai. Vilniaus skyriuje yra dieninių ir neakivaizdinių studijų skyriai. Klaipėdos – neakivaizdinių studijų skyrius.

56. Akademijos Vilniaus skyriaus studijų procesą organizuoja Studijų direktorius, kartu su skyrių vedėjais, o Klaipėdos – Prorektorius ir Klaipėdos skyriaus vedėjas.

57. Studijų skyriams vadovauja skyriaus vedėjai, kuriuos skiria Akademijos Rektorius. Studijų skyrių sudaro visų specialybių dieninių arba (ir) neakivaizdinių studijų studentai.

58. Skyriaus veiklos reglamentą, skyriaus vedėjo pareiginius nuostatus tvirtina Akademijos Rektorius.

## **XI. AKADEMIJOS ADMINISTRACIJA**

59. Akademijos administraciją sudaro: rektorius, prorektorai, studijų direktorius, skyrių vedėjai, katedrų vedėjai, administratorius, redaktorius ir kt. Administracijos darbuotojai dirba pagal Akademijos Rektoriaus patvirtintus pareiginius nuostatus.

## **XII. AKADEMIJOS PERSONALAS**

60. Akademijos personalą sudaro pedagogai, mokslo, administracijos bei kiti Akademijos veiklą užtikrinantys darbuotojai. Su Akademijos darbuotojais yra sudaromos Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka darbo sutartys ir jiems garantuojamos šių įstatymų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

61. Akademija turi teisę kviesti dirbti Lietuvos, kitų šalių mokslo ir studijų įstaigų darbuotojus, verslo, komercijos, bankininkystės ir kitų sričių specialistus.

62. Asmuo, norintis dirbti Akademijoje kaip nepagrindinėje darbovietėje, kartu su prašymu priimti dirbti, privalo nurodyti savo pareigas (dirbamą darbą) pagrindinėje ir visose nepagrindinėse darbovietėse.

63. Akademija laikosi minimalių kvalifikacinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų, konkursų šias pareigas eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos, kurią nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

64. Dėstytojai, turintys mokslo laipsnį, be pedagoginio darbo, turi dalyvauti moksliniuose tyrimuose ar taikomojoje mokslinėje veikloje, taip pat metodinėje veikloje.

65. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, formuoti mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

66. Docente pareigas gali eiti mokslininkas. Akademijos visuotiniam dalininkų susirinkimui pritarus, į docento pareigas ne daugiau kaip vienai kadencijai gali būti priimamas asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

67. Docente pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus, skelbti tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

68. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

69. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus.

70. Akademijos dėstytojai turi teisę:

70.1. dalyvauti moksliniuose tyrimuose ir taikomojoje mokslinėje veikloje;

70.2. dalyvauti metodinėje veikloje;

- 70.3. kelti kvalifikaciją;
- 70.4. rengtis doktorantūros studijoms;
- 70.5. naudotis Akademijos materialine-technine baze;
- 70.6. išvykti laikinai dirbti (stažuotis) pedagoginį ar mokslinį-tiriamąjį darbą kitose mokyklose (šalyje ir užsienyje);
- 70.7. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
- 70.8. teikti siūlymus dėl studijų programų, studijų organizavimo ir kitos veiklos tobulinimo;
- 70.9. burtis į profesines sąjungas, klubus, visuomenines organizacijas, judėjimus, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 70.10. dalyvauti Akademijos savivaldoje.
71. Akademijos dėstytojai privalo:
  - 71.1. dalyvauti taikomojoje mokslinėje veikloje;
  - 71.2. dalyvauti metodinėje veikloje;
  - 71.3. objektyviai vertinti studentų žinias;
  - 71.4. tobulinti savo kvalifikaciją, gilinant dalykines, pedagogines žinias;
  - 71.5. rengti ir tobulinti dėstomų dalykų programas;
  - 71.6. pateikti studentams aktualiausias žinias, formuoti reikiamus įgūdžius;
  - 71.7. rengti metodinę medžiagą;
  - 71.8. laikytis Akademijos Statuto, Akademijos patvirtintų dėstytojų pareigybių aprašymų;
  - 71.9. laikytis Akademijos etikos kodekso reikalavimų, gerbti Akademijos bendruomenės narius.
72. Akademia savo funkcijoms vykdyti gali turėti mokslo darbuotojų. Akademijos mokslo darbuotojai yra:
  - 72.1. mokslininkai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas;
  - 72.2. asmenys su aukštuoju išsilavinimu, einantys jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.
73. Reikalavimai asmenims, užimantiems mokslo darbuotojų pareigas, jų veikla nustatoma Akademijos Rektoriaus, pritarus visuotiniam dalininkų susirinkimui, patvirtintuose veiklos nuostatuose.
74. Į Akademijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pagrindines pareigas asmenys skiriami viešo konkurso būdu ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai. Prieš 2 mėnesius iki pasibaigiant Akademijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijai, skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Kiti Akademijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo LR įstatymų nustatyta tvarka.
75. Akademinės tarybos nutarimu gali būti rengiama neeilinė Akademijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.
76. Vyresni kaip 65 metų dėstytojai ir mokslo darbuotojai gali dirbti Akademijoje, jei Akademinės tarybos susirinkimas pritaria, kad su jais būtų sudaryta terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Tokia sutartis Akademinės tarybos sprendimu gali būti sudaroma pakartotinai.
77. Akademijos Rektorius ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui nepagrindinėms pareigoms gali be konkurso priimti dėstytojus dirbti pedagoginį darbą pagal terminuotą darbo sutartį.
78. Akademia turi administraciją, būtiną jos ir jos akademinėms padalinių administracinėms funkcijoms vykdyti, taip pat kitų darbuotojų, reikalingų Akademijos akademinės bei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Administracijos ir kitų (ne administracijos) Akademijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato Akademijos Rektorius.

79. Į Akademijos ir jos akademinų padalinių vadovų ar jų pavaduotojų pareigas paprastai renkami (skiriami) ne vyresni kaip 65 metų asmenys.

80. Vyresni kaip 65 metų asmenys, gali būti renkami (skiriami) į Akademijos ir jos padalinių vadovų ar jų pavaduotojų pareigas, jei tam pritaria visuotinis dalininkų susirinkimas, Akademinė taryba ir Studentų atstovybė. Vyresni kaip 65 metų asmenys, kurie eina Akademijos ar jos padalinių vadovų ar šių vadovų pavaduotojų pareigas ir kurių kadencija dar nėra pasibaigusi, gali dirbti iki kadencijos pabaigos. Pasibaigus įgaliojimams šių Akademijos administracijos darbuotojų, jie turi teisę be konkurso vienai kadencijai užimti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas.

81. Akademia gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui pakviesti dėstytojus bei mokslo darbuotojus iš kitų valstybių dirbti pagal terminuotą darbo sutartį pedagoginį ir mokslinį darbą. Kviestiniams dėstytojams ar mokslininkams netaikoma šiuo Statutu numatyta skyrimo į pareigas tvarka.

82. Akademijos dėstytojai kas 5 metai gali būti atleidžiami ne ilgesniam kaip pusės metų laikotarpiui nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei savo mokslinei ir profesinei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

83. Akademia turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir verstis taikomąja moksline veikla pagal sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių tyrimų programose.

### **XIII. STUDIJOS**

84. Studijos organizuojamos ir vykdomos pagal patvirtintas ir nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

85. Studijos yra vientisosios, nuosekliosios. Studijos organizuojamos dienine, neakivaizdine (sesijine), vakarine formomis. Akademia gali organizuoti dvipakopes ir perkvalifikavimo studijas, kurios gali būti nuosekliosios, individualios. Taip pat Akademia gali rengti kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konsultacijas, konferencijas, simpoziumus, mokymo ir mokslo renginius ir kt.

86. Į Akademiają priimami asmenys turintys vidurinę (bazinį), aukštesniąjį ir aukštąjį išsilavinimą.

87. Asmenys su aukštuoju išsilavinimu persikvalifikuoti arba įgyti papildomą kvalifikaciją pagal įregistruotas programas priimami bendra tvarka arba studijuoja pagal individualias programas. Ankstesnėse studijose išklausti dalykai gali būti įskaitomi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

88. Mokymas vyksta lietuvių kalba. Atskiros paskaitos ar kursai, dalininkų visuotiniam susirinkimui nutarus, gali būti skaitomos kita kalba.

89. Mokslo metai skirstomi į du semestrus. Mokslo metai trunka 10 mėnesių. Kiekvienas semestras baigiamas įskaitų ir egzaminų (kurso, semestro) sesija. Atostogų trukmę ir laiką nustato Akademijos Rektorius. Studijos baigiamos kvalifikaciniais egzaminais ir baigiamojo darbo gynimu. Kvalifikacinius baigiamuosius egzaminus ir baigiamojo darbo gynimą vertina komisija.

90. Studijų trukmė - 5 metai dieniame skyriuje, 6 metai neakivaizdiniame ir vakariniame skyriuose bei 6 metai dviejų pakopų: bakalauro studijos 4 metai, magistro studijos 2 metai.

91. Studentams, sėkmingai įvykdžiusiems studijų programos reikalavimus, išduodamas aukštojo mokslo baigimo diplomas ir suteikiamas teisės bakalauro arba magistro kvalifikacinis laipsnis.

92. Studentams, neįvykdžiusiems studijų programų reikalavimų, bet išklausiems visą studijų kursą, išduodamas pažymėjimas apie išklaustas studijas.

93. Studentai turi teisę kartoti visą kursą arba atskirus dalykus, bet ne ilgiau kaip du semestrus iš eilės.

94. Studentų priėmimo ir šalinimo tvarką nustato Akademijos Rektorius.

#### **XIV. MOKSLO IR LEIDYBOS DARBAS**

95. Akademija gali vykdyti fundamentaliuosius ir taikomuosius teisės, ekonomikos, vadybos, sociologijos ir kt. problemų tyrimus, jei yra užsakymai, atlikti mokslinę ekspertizę, rengti ir recenzuoti įstatymų ir ekonominių programų projektus.

96. Akademijos darbuotojai gali vykdyti mokslinius tyrimus savarankiškai ir juos diegti mokymo procese pagal autorines sutartis.

97. Įstatymų nustatyta tvarka gali būti rengiami mokslų daktarai (doktorantūra) sudaryta mokslo laipsnių teikimo taryba (komitetai). Jų nariais gali būti Akademijoje dirbantys asmenys ir kitose institucijose dirbantys mokslo darbuotojai.

98. Akademija turi leidybos teises leisti mokslinę, metodinę, mokymo literatūrą, mokslinių ir mokslinių metodinių konferencijų, mokslinių seminarų medžiagą, mokslinius ir mokslinius - praktinius žurnalus, periodinius leidinius.

99. Akademija rengia mokslines konferencijas, pasitarimus, seminarus, mokslinius praktinius renginius.

#### **XV. STUDENTAI**

100. Akademijos studentais – tai asmenys, kurie studijuoja dieniniame, neakivaizdiniame ar vakariniame skyriuose; pagal individualią studijų programą; kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojai.

101. Akademijoje mokslas yra mokamas. Mokesčio už mokslą dydį nustato dalininkai vieneriems metams arba ilgesniam laikotarpiui. Mokymosi kaina priklauso nuo infliacijos indekso, mokymo kaštų ir kitų kainą lemiančių veiksnių.

102. Studentai moka dalininkų nustatytą studento registravimo įmoką. Dalininkų sprendimu registravimo įmoka gali būti neimama.

103. Nesumokėję už mokslą studentai šalinami iš Akademijos.

104. Studentams stipendija nemokama. Dalininkų sprendimu, kai kuriems studentams mokestis už mokslą gali būti sumažintas. Tai gali būti daroma skatinimo pagrindais arba atsižvelgiant į besimokančiųjų realią materialinę padėtį.

105. Akademijos studentams, atstovaujantiems Akademiją mokslinėse konferencijose kituose Lietuvos miestuose ir užsienyje, gali būti apmokėtos kelionės išlaidos, taip pat apmokėtos kitų aukštųjų mokyklų studentų priėmimo Akademijoje išlaidos paritetiniais mokslinio - mokymo pasikeitimo studentais pagrindais pagal sutartis tarp mokymo įstaigų.

106. Studentų teises ir pareigas nenumatytas šiame Statute, reglamentuoja Aukštojo mokslo įstatymas, poįstatyminiai norminiai aktai, nustato Akademijos vidaus tvarkos taisyklės (regulaminas) bei sutartis su Akademija.

107. Akademijos studentų reikalams atstovauti renkama Studentų atstovybė.

108. Studentų atstovybė teikia pasiūlymus Akademijos vadovybei, deleguoja savo atstovus į Akademijos tarybą, sprendžia studentų socialinius, mokymo, mokslo ir kitus klausimus.

109. Akademijoje gali veikti jaunimo organizacijos, kurių veikla ir tikslai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

110. Už pakartotiną įskaitų ir egzaminų laikymą studentai moka papildomą mokestį, kurio dydį nustato dalininkų susirinkimas. Nemokamai laikyti leidžiama ne daugiau kaip 3 kartus.

## **XVI. AKADEMIJOS TURTAS IR LĖŠOS**

111. Akademijos turtą ir lėšas sudaro dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), mokestis už mokymąsi, skolintos lėšos, valstybės subsidijos, rėmėjų dovanotos lėšos, tarptautinių organizacijų fondų programų vykdymui skirtos lėšos.

112. Akademija turi teisę įsigyti kilnojamą ir nekilnojamą turtą, mokymui skirtą įrangą ir kt. su mokslo ir mokymo procesu susijusias materialines vertybes, intelektualinį turtą, jei tai nepažeidžia darbuotojų autorinių teisių.

113. Akademija gali turėti atsiskaitomasias sąskaitas litais ir užsienio valiuta, kreditines ir kitokias sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose.

114. Akademijos pajamos:

114.1. mokestis už mokymąsi;

114.2. pajamos gautos už mokslinių darbų recenzavimą, įstatymų ir mokslinių programų rengimą ir kt.;

114.3. pajamos gautos už paslaugas, leidinių platinimą ir kitą intelektualinę produkciją;

114.4. įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų dotacijos, aukos, kooperuotos lėšos.

115. Akademija, neviršydama sąmatos, turi teisę peržiūrėti ir keisti išlaidų sąmatos straipsnių sumas.

116. Sutaupytos lėšos, Akademijos dalininkų visuotinio susirinkimo nutarimu, skiriamos: komandiruotėms, pašalpoms mokėti, kitoms socialinėms reikmėms ir materialinei - techninei Akademijos bazei stiprinti ir plėtoti.

117. Įstatymų numatyta tvarka Akademija turi teisę atsiskaityti su kontragentais banko pavedimais ir grynais pinigais. Tokia pat tvarka priimti mokėjimus.

118. Akademijos veikloje gautos pajamos paskirstomos dalininkų visuotinio susirinkimo nutarimu, 2/3 balsų dauguma.

119. Akademijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir teisės aktai.

120. Akademijos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

121. Akademijos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XVII. STATUTO PRIĖMIMO IR KEITIMO TVARKA**

123. Akademijos Statutą priima ir keičia visuotinis dalininkų susirinkimas.

124. Akademijos Statutą pasirašo dalininkų susirinkimo įgaliotas atstovas.

125. Akademiją ir jos Statutą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įregistruoja dalininkai arba Akademijos Rektorius Valstybės registre.

126. Akademijos Statuto pakeitimus gali inicijuoti dalininkai, Akademijos taryba ir Akademijos Rektorius.

127. Akademijos Statutas keičiamas visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus pakeisti Statutą surašomas visas pakeisto Statuto tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Jei priimama nauja Statuto redakcija, tai įrašoma „Nauja Akademijos Statuto redakcija“ ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Statuto pakeitimai ir nauja redakcija įsigalioja nuo jo įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **XVIII. AKADEMIJOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

128. Filialas yra struktūrinis Akademijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Akademijos funkcijų.

129. Akademija turi teisę steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą.

130. Sprendimus steigti Akademijos filialus, tvirtinti jų nuostatus, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas šiame Statute ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Filialų vadovus skiria ir atšaukia Akademijos Rektorius. Be kitų, įstatymų numatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo pavadinimas; buveinė, veiklos tikslai, vadovo kompetencija; veiklos laikotarpis, jei jie yra ribotas; informacija apie Akademiją.

131. Darbo sutartį su filialo vadovu Akademijos vardu sudaro ir nutraukia Akademijos Rektorius.

132. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas apskaitomas Akademijos finansinėje apskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

133. Filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.

## **XIX. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

134. Akademijos dalininkui raštu pareikalavus, Akademija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti su šiais dokumentais: Akademijos Statutu, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, Akademijos veiklos ataskaitomis, visuotinio dalininkų susirinkimo protokolais (savininko sprendimais), kuriais įforminti šio susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašu, kitais Akademijos dokumentais, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

135. Dalininkas, turintis daugiau kaip 1/2 Akademijos kapitalo dalių suteikiamų balsų ir pateikęs Akademijai jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Akademijos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Akademija turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja.

136. Įgyvendinant šio Statuto 134 punktą, Akademijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama atlygintinai, t.y. už Akademijos dokumentų, jų kopijų ar kitos informacijos dalininkams pateikimą imamas atlyginimas, kuris negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos faktinių pateikimo išlaidų (informacijos, dokumentų kopijavimo, spausdinimo kaštai ir pan.).

## **XX. AKADEMIJOS ATASKAITA**

137. Akademijos Rektorius turi parengti ir pateikti eiliniam dalininkų susirinkimui praėjusių mokslo metų Akademijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kuriam fiziniam ar juridiniam asmeniui reikalaujant, Akademija turi sudaryti sąlygas jos patalpose ar kitais Statute numatytais būdais su šia ataskaita susipažinti.

138. Akademijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

138.1. informacija apie Akademijos veiklą, įgyvendinant jos Statute nustatytus veiklos tikslus;

138.2. Akademijos dalininkai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje;

138.3. gautos lėšos ir jų šaltiniai per mokslo metus;

138.4. informacija apie Akademijos išigyta ir perleista ilgalaikį turtą per mokslo metus;

138.5. Akademijos išlaidos per mokslo metus;

- 138.6. Akademijos darbuotojų skaičius mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.  
139. Akademijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XXI. AKADEMIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

140. Tais atvejais, kai Akademijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje.  
141. Kitais atvejais, Akademijos pranešimai ir skelbimai Akademijos dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami registruotu paštu ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.  
142. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako Akademijos Rektorius.

## **XXII. INFORMACIJOS APIE AKADEMIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

143. Akademijos veiklos ataskaita yra vieša.  
144. Akademijos veiklos ataskaitos teikiamus duomenis ir tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XXIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

145. Akademijsa likviduojama ir reorganizuojama dalininkų visuotinio susirinkimo sprendimu priimtu 2/3 balsų dauguma. Akademijsą reorganizuoti gali siūlyti dalininkai ir Akademijos Rektorius.  
146. Akademijos filialų steigimas nelaikomas jos reorganizavimu.  
147. Nutarus reorganizuoti Akademijsą, jos reorganizavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Aukštojo mokslo įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.  
148. Akademijsa yra likviduota nuo jos išregistravimo iš Valstybės registro dienos.

---

Statutas pasirašytas 2008 m. gegužės d.