

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius \_\_\_\_\_

Vilniaus verslo teisės akademija (toliau – akademija), atstovaujama neakivaizdinių studijų vedėjos Elenos Trasauskienės, veikiančios pagal akademijos rektoriaus suteiktus įgaliojimus, ir

\_\_\_\_\_ (įmonės, įstaigos priimančios atlikti praktiką pavadinimas)  
(toliau – įmonė), atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_

bei Vilniaus verslo teisės akademijos teisės specialybės vientisųjų magistrantūros studijų neakivaizdinio

skyriaus \_\_\_\_\_ kurso studentas \_\_\_\_\_,

(studento vardas, pavardė)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktikos įmonėje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką, jeigu tai yra numatyta studijų programoje, pagal akademijos kartu su įmone parengtas praktikos programas. Vadovaujantis praktikos programa šioje sutartyje nurodoma:
  - 2.1. Praktikos pavadinimas – vadybos ir ekonomikos darbo praktika.
  - 2.2. Praktikos tikslas – įtvirtinti teorines žinias, formuoti praktinio darbo įgūdžius verslo įmonėje.
  - 2.3. Praktikos uždaviniai – išanalizuoti verslo įmonės veiklą, organizacinę valdymo struktūrą, atskirų padalinių funkcijas, pareigybinius aprašus, jais vadovautis atliekant užduotis, sisteminti ekonominius duomenis apie įmonės veiklą, įvertinti personalo atrankos kriterijus ir karjeros galimybes. Parengti ataskaitą apie praktikos tikslų pasiekimą.
  - 2.3. Praktikos trukmė 120 darbo valandų įmonėje bei 40 darbo valandų ataskaitos paruošimui. Praktikos pradžia \_\_\_\_\_, praktikos pabaiga \_\_\_\_\_.
- 2.4. Kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka: \_\_\_\_\_

### II. AUKŠTOSIOS MOKYKLOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Akademija įsipareigoja:
  - 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
  - 3.2. kontroliuoti studento praktikos eigą ir prireikus kartu su įmonės arba įstaigos atsakingais darbuotojais (arba valstybės institucijos atsakingais valstybės tarnautojais) operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą;
  - 3.3. skirti praktikos vadovą – akademijos dėstytoją;
  - 3.4. įregistruoti šią sutartį akademijos nustatyta tvarka.
4. Akademija turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
  - 4.1. įmonė arba įstaiga studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
  - 4.2. studentas padaro praktikos drausmės pažeidimus;
  - 4.3. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
  - 4.4. neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai.

### III. ĮMONĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Įmonė arba įstaiga įsipareigoja:

5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą: \_\_\_\_\_

---

aprūpinti jį praktinio mokymo užduotimis, šių užduočių vykdymui reikiama dokumentacija, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas iš kvalifikuotų darbuotojų;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. vadovaujantis įmonėje veikiančiais nuostatais užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui, aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais;

5.5. vykdyti studento praktikos apskaitą; pasibaigus praktikai pateikti charakteristiką bei praktikos įvertinimą;

5.6. informuoti aukštąją mokyklą apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.7. papildomi įmonės įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

---

6. Įmonė turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas gaminant prekinę produkciją arba teikiant mokamas paslaugas, tik tais atvejais, jeigu įmonė sudaro su studentu laikinąją darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykus į praktiką įmonėje, nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje įmonės komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;

7.3. tausoti įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. parengti praktikos ataskaitą.

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš akademijos praktikos programą bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš įmonės praktikos užduotį (užduotis), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš akademijos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. jei studentas šurkščiai pažeidžia įmonės nuostatus (įstatus) ir darbo tvarkos taisykles;

10.3. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

## VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Akademija:**

VšĮ Vilniaus verslo teisės akademija

Įmonės kodas 111968775

Kauno g.34, LT-03202 Vilnius

Tel./faksas (8 5)2135172

El.paštas:vvta@vvtakademija.lt

Praktikos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, tel., el.paštas)

### **Įmonė:**

\_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, tel./faks., el.paštas)

Praktikos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, tel., el.paštas)

### **Studentas:**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, tel., el.paštas)

## VII. ŠALIŲ PARAŠAI

\_\_\_\_\_  
(akademija)

\_\_\_\_\_  
(įmonė)

\_\_\_\_\_  
(studentas)