

TVIRTINU  
Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos  
bendrajam priėmimui organizuoti prezidentas

Pranas Žiliukas  
2010 m. gegužės 7 d.

**BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ  
PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISAŠIAS STUDIJAS  
2010 METŲ TVARKOS APRAŠAS**

**Bendrajį priėmimą LAMA BPO atlieka  
vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro  
2010 m. vasario 26 d. įgaliojimu Nr. G-7.**

## TURINYS

Pratarmė .....	3
1. Lietuvos aukštojo mokslo sistema .....	4
1.1. Studijų pakopos ir formos .....	4
1.2. Studijų programos .....	5
2. Priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas bendrosios nuostatos .....	5
3. Priėmimo procedūrų datos .....	6
4. Stojančiųjų užsiregistravimas ir prašymų studijuoti teikimas .....	10
5. Stojančiųjų duomenų teikimas bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktams .....	10
6. Stojamųjų egzaminų ir testų laikymas .....	11
7. Stojančiųjų į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas konkursas .....	13
7.1. Konkursinis balas .....	13
7.2. Konkursinių eilių sudarymas .....	13
8. Pakviestųjų studijuoti priėmimo įforminimas .....	15
9. Informacijos teikimas .....	16
Priedai .....	21
1 priedas. Universitetų ir kolegijų studijų programų, į kurias priimama studijuoti 2010 metais, sąrašas.	
2 priedas. Stojamųjų egzaminų ir motyvacinio testo laikymo tvarkaraščiai.	
3 priedas. Stojančiojo prašymo pavyzdys.	

## Pratarmė

Lietuvos aukštosios mokyklos (toliau – Aukštosios mokyklos) – universitetai:

- Europos humanitarinis universitetas (EHU),
- Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA),
- ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas (ISM)
- Kauno medicinos universitetas (KMU),
- Kauno technologijos universitetas (KTU),
- Klaipėdos universitetas (KU),
- Lietuvos kūno kultūros akademija (LKKA),
- Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA),
- Lietuvos veterinarijos akademija (LVA),
- Lietuvos žemės ūkio universitetas (LŽŪU),
- LCC tarptautinis universitetas (LCC),
- Mykolo Romerio universitetas (MRU),
- Šiaulių universitetas (ŠU),
- Verslo ir vadybos akademija (VVA),
- Vilniaus dailės akademija (VDA),
- Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU),
- Vilniaus pedagoginis universitetas (VPU),
- Vilniaus universitetas (VU),
- Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla (VU TVM),
- Vilniaus verslo teisės akademija (VVTA),
- Vytauto Didžiojo universitetas (VDU)

ir kolegijos:

- Alytaus kolegija (AK),
- Kauno kolegija (KK),
- Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija (KMAIK),
- Kauno technikos kolegija (KTK),
- Klaipėdos valstybinė kolegija (KVK),
- Klaipėdos verslo aukštoji mokykla (KVAM),
- Kolpingo kolegija (KOK),
- Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (LAJM),
- Marijampolės kolegija (MK),
- Panevėžio kolegija (PK),
- Socialinių mokslų kolegija (SMK),
- Šiaulių kolegija (ŠK),
- Šiaurės Lietuvos kolegija (ŠLK),
- Utenos kolegija (UK),
- V. A. Graičiūno aukštoji vadybos mokykla (AVM),
- Vakarų Lietuvos verslo kolegija (VLVK),
- Vilniaus dizaino kolegija (VDK),
- Vilniaus kolegija (VK),
- Vilniaus kooperacijos kolegija (VKK),
- Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (VTDK),
- Tarptautinė teisės ir verslo aukštoji mokykla (TTVAM),

- Vilniaus verslo kolegija (VVVEK),
- Žemaitijos kolegija (ŽK),

susitarė organizuoti bendrą priėmimo į aukštąsias mokyklas konkursą ir suteikti stojantiems galimybę vienu prašymu pretenduoti būti priimtiems studijuoti pirmosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų programas vienoje iš pasirinktų aukštųjų mokyklų. Galimybė prašymą pateikti internetu atpalaiduoja stojančiuosius nuo būtinumo vykti į aukštąsias mokyklas pristatyti išsilavinimo ir kitų dokumentų – 2010 m. baigusių bendrojo lavinimo mokyklas asmenų brandos atestatų duomenys į priėmimo sistemą pateks tiesiai iš valstybinės informacijos sistemos duomenų bazės. Tik anksčiau bendrojo lavinimo mokyklas baigę asmenys 2010 m. dar turės atvykti į artimiausią bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktą pateikti atestatą, vėlesniais metais ir jiems bus sudarytos sąlygos būtina informaciją pateikti internetu. Tai gerokai sumažins stojančiųjų išlaidas kelionėms, sutaupys jiems laiko. Savo ruožtu bendrojo priėmimo konkursai padidins atrankos objektyvumą, leis aukštosios mokykloms pasirinkti geriausiai pasirengusius studijuoti tam tikros studijų krypties programas stojančiuosius, paskatins aukštųjų mokyklų konkurenciją ir studijų kokybės siekimą.

Bendrajį priėmimą į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas organizuoti ir geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilę sudaryti švietimo ir mokslo ministras 2010 m. vasario 26 d. įgaliojo Lietuvos aukštųjų mokyklų asociaciją bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO), įgaliojimo Nr. G-7.

Priėmimą į antrosios ir trečiosios pakopų bei laipsnio nesuteikiančias studijas Aukštosios mokyklos vykdo savarankiškai.

## **1. Lietuvos aukštojo mokslo sistema**

### **1.1. Studijų pakopos ir formos**

Lietuvos aukštosiose mokyklose – universitetuose ir kolegijose vykdomos laipsnį suteikiančios ir laipsnio nesuteikiančios studijų programos. Laipsnį suteikiančios studijos yra trijų pakopų: pirmosios – profesinio bakalauro, bakalauro; antrosios – magistrantūros ir trečiosios pakopos – doktorantūros. Nepertraukiamos studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas, vadinamos vientisosiomis. Kolegijose vykdomos tik pirmosios pakopos studijos. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos gali vykdyti tik kolegijos, o pirmosios pakopos bakalauro – tik universitetai. Aukštosios mokyklos taip pat gali vykdyti laipsnio nesuteikiančias studijų programos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.

Studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų, jos skiriasi intensyvumu ir metine studijų apimtimi. Studijų nuolatinė forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 40 studijų kreditų per metus. Studijų iššęstine forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 kreditų ir ne didesnė kaip 30 studijų kreditų per metus, tačiau bet kuriuo atveju tokių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantrą karto ilgesnė už studijų nuolatinė forma trukmę. Studijos iššęstine forma ne tokios intensyvios ir sudaro galimybę dalį laiko skirti darbui ar kitoms studento reikmėms.

Vienas studijų kreditas atitinka 40 sąlyginių studento darbo (auditorinio, savarankiško ir kt.) valandų, tai sudaro vieną studijų savaitę. Ši kredito samprata galios iki 2011 m. rugsėjo 1 d. Vėliau vieneri studijų nuolatinė forma metai bus prilyginti 60 kreditų ir studijų kredito apibrėžimas keisis.

Studijų metai dalijami į du semestrus – rudens ir pavasario ir atostogų laikotarpį. Paprastai vienas semestras susideda iš 16 savaitių auditorinių užsiėmimų ir 4 savaitių egzaminų sesijos, taigi per semestrą iš viso, studijuojant nuolatine forma, surenkama 20 kreditų. Studentams vasarą priklauso ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

## 1.2. Studijų programos

Studentai aukštojoje mokykloje studijuoja pagal studijų programas. Studijų programa – tai nuosekliai semestrais išdėstyti privalomieji reikalavimai, nustatantys kvalifikacinio laipsnio ir (arba) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas, studijuojamuosius dalykus ir jų pasirinkimo taisykles.

Išsamesnės informacijos apie kiekvienos studijų programos turinį, sandarą, formą, pakopą, tipą, trukmę ir programą administruojantį aukštosios mokyklos padalinį galima rasti Aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėse arba jų interneto svetainėse, taip pat AIKOS tinklalapyje.

Studijų programos skirstomos pagal studijų sritis (jų yra 6), studijų krypčių grupes ir studijų kryptis (jų yra 139). Kai kurios programos gali būti priskirtos ir dar smulkesniam klasifikavimo vienetui – studijų šakoms.

## 2. Priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas bendrosios nuostatos

- 2.1. Stojantieji vienu metu priimami į universitetų ir kolegijų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas. Studijų programų, į kurias priimama per bendrąjį priėmimą, sąrašas skelbiamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).
- 2.2. Bendrasis priėmimas į Aukštąsias mokyklas vyksta pagal vienodos formos prašymą, užpildomą LAMA BPO informacinėje sistemoje. Prašyme galima pateikti iki 12 pageidavimų. Pageidavimu laikoma konkrečios aukštosios mokyklos (universiteto ar kolegijos) studijų programa, pasirinkta studijuoti valstybės finansuojamoje ar nefinansuojamoje vietoje. Pageidavime nurodoma aukštoji mokykla, studijų programos kodas ir pavadinimas, studijų forma(-os) ir finansavimo pobūdis. Pageidavimai išdėstomi prioriteto mažėjimo tvarka.
- 2.3. Stojamoji studijų įmoka 2010 m. nenumatyta. Nereikia mokėti ir už prašyme nurodytų pageidavimų koregavimą.
- 2.4. 2010 m. vidurinio ugdymo programą baigę stojantieji, norintys pretenduoti į visų studijų sričių (išskyrus meno studijų sritį) koleginių ir universitetinių studijų programų valstybės finansuojamas vietas, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2009 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2082 (Žin., 2009, Nr. 129-5621), turės būti išlaikę ne mažiau kaip 3 brandos egzaminus arba 2 brandos egzaminus ir baigiamąjį kvalifikacijos egzaminą. Stojantieji į koleginių ir universitetinių menų studijų programas turės būti išlaikę ne mažiau kaip 2 brandos egzaminus.
- 2.5. Stojantieji į menų studijų programas birželio pabaigoje – liepos pradžioje turi laikyti stojamuosius egzaminus. Į valstybės finansuojamas vietas be šių egzaminų nepriimama. Stojantieji į švietimo ir ugdymo krypčių grupės programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, valstybės finansuojamas studijų vietas birželio pabaigoje – liepos pradžioje privalo laikyti motyvacinį testą.

- 2.6. Pasibaigus prašymų teikimo terminui, pirmajame pagrindinio priėmimo etape atskirai apskaičiuojamos stojančiųjų galimybės patekti į valstybės finansuojamas studijų vietas pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytus geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo principus ir prašymuose nurodytus prioritetus ir valstybės nefinansuojamas vietas pagal prašymuose nurodytus prioritetus. Apskaičiavus išrenkamas kiekvieno stojančiojo kuo aukštesniu prioritetu įrašytas pageidavimas, pagal kurį jam gali būti skirta valstybės finansuojama ir nefinansuojama vieta. Nuo to, kaip stojantysis išdėlioja savo prioritetus, priklauso, kur jis bus pakviestas studijuoti, todėl būtina, kad prioritetai būtų sudėlioti kuo tiksliau. Kokią pasiūlytą vietą – valstybės finansuojamą ar valstybės nefinansuojamą – pasirinkti, apsisprendžia stojantysis. Jis taip pat gali atsisakyti siūlomų (siūlomos) vietos (vietų) ir dalyvauti tolesniuose priėmimo etapuose.
- 2.7. Antrajame pagrindinio priėmimo etape galioja tas pats įregistruotas prašymas. Stojantysis gali keisti pageidavimų eiliškumą, tačiau jau negali įrašyti naujų pageidavimų. Nepareiškęs savo apsisprendimo baigiantis pirmajam etapui, stojantysis antrajame pagrindinio priėmimo etape dalyvauja automatiškai. Pasibaigus antrajam etapui, stojančiajam, atsižvelgus į jo rezultatus ir prašymuose nurodytus prioritetus, gali būti pasiūlyta viena valstybės finansuojama arba nefinansuojama studijų vieta.
- 2.8. Po pagrindinio priėmimo į studijų kryptis, kuriose liko neužimtų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų studijų vietų, skelbiamas papildomas priėmimas. Jame gali dalyvauti tik tie asmenys, kurie dalyvavo pagrindiniame priėmime. Šiame etape stojantieji registruoja atnaujintus prašymus priimti studijuoti į universitetinių ar koleginių studijų programas, kuriose dar liko laisvų vietų. Galima nurodyti ne daugiau 6 pageidavimų. Pasibaigus konkursui, stojančiajam, atsižvelgiant į jo prašyme nurodytus prioritetus, gali būti pateiktas siūlymas užimti valstybės finansuojamą arba nefinansuojamą studijų vietą.
- 2.9. Pagrindinio priėmimo etapuose ir per papildomą priėmimą pakviesti asmenys, priėmę kvietimą, pasirinktai aukštajai mokyklai jos nustatyta tvarka turi pateikti būtinus priėmimui įforminti dokumentus ir pasirašyti studijų sutartį. Už dokumentų tvarkymą Aukštosios mokyklos ima jų nustatytą registracijos mokestį. Jei pateikus originalius dokumentus paaiškėja neatitikimų su registracijos metu deklaruotais duomenimis, konkurso metu laimėta vieta gali būti anuliuota ir sutartis nepasirašoma. Po sutarties pasirašymo laikoma, kad stojantysis priimtas studijuoti į aukštąją mokyklą ir nuo rugsėjo 1 d. (jei toje aukštojoje mokykloje mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d.) įgyja studento statusą.
- 2.10. Dalis stojančiųjų į menų studijų srities programas 2010 m. bus priimti jau stojamųjų egzaminų laikymo metu. Bus priimama į tikslines vietas, Aukštosioms mokykloms paskirtas švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-614 „Dėl tiksliniu būdu valstybės finansuojamų studijų vietų“ (Žin., 2010, Nr. 51-2526).

### 3. Priėmimo procedūrų datos

Eil. Nr.	Priėmimo procedūros	Datos
1.	LAMA BPO informacinės sistemos ( <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ) vartotojų registravimas, prašymų dalyvauti konkurse priėmimas <sup>1</sup> . Jeigu	nuo 2010-05-25 iki 2010-07-19 <sup>2</sup>

	<p>numatyti <b>stojamieji egzaminai</b> arba <b>motyvacinis testas</b>, prašymų pateikimas užbaigiamas anksčiau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– viena para iki pagrindinėje stojamųjų egzaminų (testų) sesijoje laikomo konkrečios studijų krypties egzamino (testo) pirmosios dienos; sesija vyksta nuo birželio 18 iki liepos 3 d. (žr. 2 priedą);</li> <li>– viena para iki papildomoje stojamųjų egzaminų (testų) sesijoje, skirtoje asmenims, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių negalėjusiems dalyvauti pagrindinėje stojamųjų egzaminų (testų) sesijoje, laikomo konkrečios studijų krypties egzamino (testo) dienos; sesija vyksta nuo liepos 7 iki liepos 10 d. (žr. 2 priedą).</li> </ul>	
2.	<p><b>Prašymuose nurodytų pageidavimų koregavimas.</b>          Prašymo pageidavimų sąrašė galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas jau yra įvykę arba iki stojamojo egzamino liko mažiau kaip 24 valandos.</p>	<p>nuo 2010-05-25          iki 2010-07-19          15 val.</p>
3.	<p><b>Išsilavinimo duomenų pateikimas.</b>          Duomenis apie išsilavinimą LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktuose pateikia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję 2009 m. ir anksčiau;</li> <li>– asmenys, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose, taip pat užsieniečiai, kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto.</li> </ul> <p>LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktai nurodyti 9 skyriuje.          Asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2010 m., brandos atestatų duomenų pateikimas LAMA BPO iš valstybinių duomenų bazių vyks nedalyvaujant šiems asmenims.</p>	<p>nuo 2010-05-25          iki 2010-07-19          15 val.</p>
4.	<p><b>Pagrindinė stojamųjų egzaminų (testų) sesija<sup>3</sup>.</b>          Stojamųjų egzaminų tvarkaraštis pateikiamas 4 priede.          Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.</p>	<p>nuo 2010-06-18          iki 2010-07-03</p>
5.	<p><b>Stojamųjų egzaminų arba testų pagrindinėje egzaminų sesijoje rezultatų paskelbimas</b> interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a></p>	<p>2010-07-09          10 val.</p>
6.	<p><b>Papildoma stojamųjų egzaminų (testų) sesija.</b>          Sesija skirta asmenims, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nelaikiusiems egzaminų pagrindinėje sesijoje.          Stojamųjų egzaminų tvarkaraštis pateikiamas 4 priede.          Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę.</p>	<p>nuo 2010-07-07          iki 2010-07-10</p>
7.	<p><b>Stojamųjų egzaminų arba testų papildomoje egzaminų sesijoje rezultatų paskelbimas</b> interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a></p>	<p>2010-07-14          10 val.</p>
8.	<p><b>Apeliacijų dėl stojamųjų egzaminų (testų) įvertinimo teikimas ir nagrinėjimas.</b>          Apeliacija dėl techninių klaidų turi būti pateikta raštu vertinimo komisijai, kurioje laikytas egzaminas (testas), per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Apeliacijos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami per dvi darbo dienas nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos</p>	

	<p>apeliacijos nenagrinėjamos. Apeliacijų teikimo laikas:</p> <p>– pagrindinėje egzaminų sesijoje</p> <p>– papildomoje egzaminų sesijoje</p>	<p>nuo 2010-07-09 10 val. iki 2010-07-10 10 val. nuo 2010-07-14 10 val. iki 2010-07-15 10 val.</p>
9.	<p><b>Informacijos apie stojančiojo konkursinius balus teikimas.</b> Stojančiojo konkursiniai balai skelbiami LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje ir yra prieinami užsiregistravusiam vartotojui arba gali būti teikiami duomenų tvarkymo punktuose pateikus asmens tapatybės dokumentus.</p>	iki 2010-08-09 17 val.
10.	<p><b>Apeliacijų dėl konkurso balo</b> pagrindinio priėmimo metu teikimas ir nagrinėjimas. Apeliacijos turi būti pateiktos raštu LAMA BPO arba vienam iš bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktų.</p>	iki 2010-07-21 16 val.
11.	<p><b>Apeliacijų dėl konkurso balo</b> pagrindinio priėmimo metu nagrinėjimo rezultatų paskelbimas. Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje ir yra prieinama užsiregistravusiems LAMA BPO informacinės sistemos vartotojams.</p>	iki 2010-07-22 16 val.
12.	<p><b>Stojančiųjų galimybių ir geriausiųjų kvietimo studijuoti paskelbimas</b> pagrindinio priėmimo pirmajame etape. Informacija skelbiama LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje ir yra prieinama užsiregistravusiems LAMA BPO internetinio aptarnavimo sistemos vartotojams, taip pat skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime.</p>	2010-07-23 15 val.
13.	<p><b>Pranešimų apie stojančiųjų galimybes ir geriausiųjų kvietimą studijuoti</b> išsiuntimas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir LAMA BPO neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.</p>	ne vėliau kaip iki 2010-07-25
14.	<p><b>Priėmimo studijuoti įforminimas.</b> Pirmajame pagrindinio priėmimo etape pakviestųjų priėmimas įforminamas toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki <b>liepos 28 d. 17 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas ir dalyvauja pagrindinio priėmimo antrajame etape.</p>	nuo 2010-07-24 11 val. iki 2010-07-28 17 val.
15.	<p><b>Dalyvaujančiųjų antrajame pagrindinio priėmimo etape pageidavimų eiliškumo keitimas arba išbraukimas.</b></p>	nuo 2010-07-24 11 val. iki 2010-07-28 17 val.
16.	<p><b>Stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimas</b> pagrindinio priėmimo antrajame etape. Informacija skelbiama LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje ir yra prieinama užsiregistravusiems LAMA BPO internetinio aptarnavimo sistemos vartotojams, taip pat skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime.</p>	2010-07-29 15 val.

17.	<b>Priėmimo studijuoti įforminimas.</b> Antrajame pagrindinio priėmimo etape pakviestųjų priėmimas įforminamas toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki <b>rugpjūčio 4 d. 17 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas, laisvos vietos perkeliamos į papildomą priėmimą.	nuo 2010-07-30, 11 val. iki 2010-08-04 17 val.
18.	<b>Informacijos apie aukštosiose mokyklose likusias laisvas vietas paskelbimas.</b> Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	2010-08-05 15 val.
19.	<b>Papildomo priėmimo į universitetuose ir kolegijose likusias laisvas vietas paskelbimas.</b> Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	2010-08-05 12 val.
20.	<b>Atnaujintų prašymų priimti studijuoti į universitetus ir kolegijas teikimas ir registravimas</b> (tik internetu). Pageidavimų sąrašė galima nurodyti tik tas studijų programas, į kurias nereikia laikyti stojamojo egzamino, ir programas, į kurias stojamasis egzaminas ar motyvacinis testas jau išlaikytas (šis reikalavimas netaikomas stojantiems į mokamas studijų vietas).	nuo 2010-08-05 13 val. iki 2010-08-08 14 val.
21.	<b>Apeliacijų dėl konkursinio balo teikimas ir nagrinėjimas</b> papildomo priėmimo metu. Apelacijos turi būti pateiktos raštu vienam iš LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktų.	iki 2010-08-09 9 val.
22.	<b>Apeliacijų dėl konkursinio balo nagrinėjimo rezultatų paskelbimas</b> papildomo priėmimo metu. Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje ir yra prieinama užsiregistravusiems LAMA BPO informacinės sistemos vartotojams.	iki 2010-08-09 13 val.
23.	<b>Papildomų kvietimų studijuoti į universitetus ir kolegijas paskelbimas.</b> Informacija skelbiama LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje ir yra prieinama užsiregistravusiems LAMA BPO internetinio aptarnavimo sistemos vartotojams, taip pat skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime.	2010-08-09 14 val.
24.	<b>Priėmimo studijuoti įforminimas.</b> Papildomo priėmimo etape pakviestųjų priėmimas įforminamas toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki <b>rugpjūčio 12 d. 16 val.</b> nepasirašęs studijų sutarties stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas.	nuo 2010-08-09 14 val. iki 2010-08-12 16 val.

1 Pateiktas internetu prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į formoje pateiktus klausimus apie asmenį, įgytą išsilavinimą, nurodyti kiti svarbūs duomenys, o pageidaujamų studijų programų sąrašė nurodytas bent vienas pageidavimas.

2 Prašymus pateikia visi kandidatai, išskyrus tuos, kurie Nacionaliniam egzaminų centrui paskelbus pagrindinės sesijos užsienio kalbos (anglų, vokiečių), biologijos, fizikos ir pakartotinės sesijos visų valstybinių egzaminų rezultatus nustatyta tvarka yra pateikę apeliacijas. Tokiems kandidatams prašymų studijuoti registravimo paskutinė diena yra 2010 m. liepos 22 d.

- <sup>3</sup> Kai kurie aukštosios mokyklos numatyti stojamieji egzaminai arba testai gali vykti ne bendrojo priėmimo stojamųjų egzaminų sesijos metu, o aukštosios mokyklos taisyklėse egzaminų tvarkaraštyje nurodytu laiku.

#### 4. Stojančiųjų užsiregistravimas ir prašymų studijuoti teikimas

- 4.1. Prašymai dalyvauti bendrojo priėmimo konkursuose teikiami internetu LAMA BPO interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) nurodytu adresu. Norintieji pateikti prašymą turi užsiregistruoti LAMA BPO informacinėje sistemoje (IS) ir užpildyti nurodytus prašymo laukus.
- 4.2. Registravimosi metu pateikiamas vardas, pavardė ir elektroninio pašto adresas bei pasirenkamas prisijungimo prie IS slaptažodis. Užsiregistravus suteikiamas internetinio aptarnavimo sistemos vartotojo numeris.
- 4.3. Prašymas užpildomas prisijungus prie IS, nurodant vartotojo numerį bei slaptažodį. Stojantysis užpildo prašymą, atsakydamas į anketos klausimus. Pageidavimai nurodomi iš Aukštųjų mokyklų studijų programų sąrašo, pateikto 1 priede. Užpildytą prašymą galima atsispausdinti forma, pateikta 3 priede.
- 4.4. Pateiktus prašymus koreguoti galima nuo 2010-05-25 iki 2010-07-19 15 val., o taip pat pagrindinio priėmimo antrojo etapo ir papildomo priėmimo metu. Jei prašymas koreguojamas kelis kartus, galioja paskutinis koregavimo prašymas.
- 4.5. Tuo atveju, kai asmenims gali būti skiriami papildomi balai už tarptautinių ir šalies olimpiadų ir konkursų prizinių vietų laimėjimą, už dalyvavimą šalies olimpinėje, suaugusiųjų ir jaunimo rinktinėse, už darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją, turimus duomenis jie turi nurodyti atitinkamuose prašymo laukuose. Šie duomenys bus sulyginami su įrašais valstybinėse duomenų bazėse, atitiktis tai įrodantiems dokumentams bus patikrinta studijų sutarčių pasirašymo metu.
- 4.6. Kiekvienam internetu prašymą pateikusiam asmeniui gali būti siunčiamas elektroninis laiškas apie stojamųjų egzaminų datą, papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti bei kitą svarbią informaciją (žr. 3 skyrių), jeigu stojantysis pateikė **teisingą** elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu pasiųstas pranešimas juridinės galios neturi ir LAMA BPO nepriima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

#### 5. Stojančiųjų duomenų teikimas bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punkтамs

- 5.1. Asmenų, vidurinį išsilavinimą įgijusių 2010 m., brandos atestatų duomenų pateikimas LAMA BPO iš valstybinių duomenų bazių vyks nedalyvaujant šiems asmenims. Jiems į LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktus atvykti nereikia.
- 5.2. Į LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktus atvykti ir duomenis apie išsilavinimą pateikti turi:
  - asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję 2009 m. ir anksčiau;
  - nepriklausomai nuo vidurinio išsilavinimo įgijimo metų, Lietuvos Respublikos piliečiai, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose, taip pat užsieniečiai, kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto.

- 5.3. LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktai nurodyti 9 skyriuje.
- 5.4. Prieš atvykdami į LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktus asmenys turi užsiregistruoti LAMA BPO internetinės stojančiųjų aptarnavimo sistemos (ISAS) vartotojais (žr. 4 skyrių).
- 5.5. Atvykęs į LAMA BPO bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktą asmuo pateikia:
  - asmens tapatybės kortelę arba pasą;
  - brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus (originalus) arba notaro patvirtintus jų nuorašus;
  - Suaugusiųjų mokymo centro pažymą apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti) arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus;
  - pažymas apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus;
  - diplomą ir jo priedėlį (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla) arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus;
  - Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - visus kitus papildomus išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus;
  - tarptautinių ir šalies olimpiadų arba konkursų I–III vietų laimėtojams – tai įrodančius dokumentus, suteikiančius teisę gauti papildomų balų, arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus;
  - dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde, notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintą nuorašą.
- 5.6. Įgaliotieji asmenys, registruojantieji stojančiųjų dokumentus, privalo turėti stojančiojo raštišką įgaliojimą (notariškai patvirtinti nereikia).

## 6. Stojamųjų egzaminų ir testų laikymas

- 6.1. Stojantieji, užsiregistravę į meno srities studijų programas, birželio pabaigoje – liepos pradžioje turi laikyti stojamąjį egzaminą, užsiregistravusieji į pedagogo kvalifikaciją teikiančias studijų programas – motyvacinį testą (informacija apie stojamuosius egzaminus ir motyvacinį testą teikiama LAMA BPO interneto svetainėje, taip pat Švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainėje, adresu [www.mokslas.lt](http://www.mokslas.lt)). Stojantieji į kitas programas, kurioms aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėse numatyti stojamieji egzaminai arba testai, turi laikyti egzaminus arba testus aukštųjų mokyklų nustatytu laiku ir tvarka.
- 6.2. Stojamųjų egzaminų, kurie privalomi asmenims, stojantiems į pirmosios pakopos menų studijų programų valstybės finansuojamas studijų vietas, organizavimo ir vykdymo, užduočių parengimo, vertinimo komisijų sudarymo principų ir reikalavimų jų nariams bei atliktų užduočių vertinimo sistemą nustato švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. V-673 (Žin., 2010, Nr.-----). LAMA BPO prezidentas tvirtina egzaminų laikymo tvarkaraštį, atskirų studijų kryptių stojamųjų egzaminų organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašus ir vertinimo komisijų sudėtis, egzaminų rezultatų norminimo tvarką. Šie dokumentai pateikiami internetinėje svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

- 6.3. Motyvacinio testo, kuris privalomas asmenims, stojantiems į pirmosios pakopos švietimo ir ugdymo krypčių grupės studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, valstybės finansuojamas studijų vietas, sudedamąsias dalis ir jų turinį, jo organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijų sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo rezultatų įforminimą nustato švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. V-649 (Žin., 2010, Nr. 54-2672). LAMA BPO prezidentas tvirtina vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudėtį, metodinę instrukciją ir motyvacijos įvertinimo reglamentą. Šie dokumentai pateikiami internetinėje svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).
- 6.4. Stojamųjų egzaminų ir motyvacinio testo laikymo tvarkaraščiai pateikti 2 priede.
- 6.5. Stojamojo egzamino metu užšifruotas raštu ar grafine forma atliktas dailės, dizaino, amatų, architektūros, rašytinės kūrybos, fotografijos ir medijų krypčių grupės stojamojo egzamino užduotis vertina kiekvienas vertinimo komisijos narys, laikydamasis nustatytų vertinimo kriterijų, po to išvedamas įvertinimų vidurkis. Tokia pačia tvarka vertinamos ir raštu ar grafine forma atliktos stojamojo egzamino į meno pedagogikos studijų programos užduotys.
- 6.6. Muzikos, teatro ir kino, šokio krypčių grupės stojamųjų egzaminų vaizduojamosios užduotys vertinamos jų atlikimo metu. Jas vertina kiekvienas vertinimo komisijos narys savarankiškai ir sudaro vertinamųjų reitingą. Po to sudaromas bendras vertinamųjų reitingas. Stojamieji egzaminai į teatro ir kino, šokio universitetinių studijų programas vykdomi dviem etapais (turais). Į antrąjį turą neatrinkti asmenys laikomi neišlaikysiais stojamojo egzamino.
- 6.7. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.
- 6.8. Stojamųjų egzaminų įvertinimai perskaičiuojami į šimtabalę vertinimo skalę. Nustačius egzamino išlaikymo ribą, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į sąrašus neįrašomi. Egzaminą išlaikę stojantieji pagal surinktus taškus, nepriklausomai nuo to, ar buvo vertinama reitingavimo principu, ar kriteriniu principu, suskirstomi į grupes taip, kad 5 proc. (priklausomai nuo stojančiųjų skaičiaus, galimas tiek mažesnis nei 5 proc., tiek didesnis žingsnis, tačiau visai konkursinei krypčių grupei jis imamas vienodas) geriausiai išlaikiusių stojančiųjų gauna 100 balų, kiti 5 proc. – 95 balus ir t. t. Išsamią vertinimo rezultatų norminimo, atsižvelgus į vertinimo rezultatus, stojančiųjų į atitinkamas studijų kryptis ir studijų programas skaičius, patekusiųjų į antrąjį vertinimo etapą (jeigu toks yra) skaičius bei galimą maksimalų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių į atitinkamą studijų programą, tvarką tvirtina LAMA BPO prezidentas suderinęs su studijų programų, į kurias vykdomi stojamieji egzaminai, turinčiomis aukštosiomis mokyklomis.
- 6.9. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.
- 6.10. Stojamųjų egzaminų svartiniai koeficientai konkursinio balo sandaroje nurodyti švietimo ir mokslo ministro 2010 sausio 28 d. įsakymu Nr. V-138 patvirtintame Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2010 m. tvarkos apraše (Žin., 2010, Nr. 18-841).

## **7. Stojančiųjų į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas konkursas**

## 7.1. Konkursinis balas

- 7.1.1. Studijų krypties, studijų krypčių arba studijų programų grupės konkursinio balo sandara ir papildomų balų skyrimo sąlygos aprašyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio mėn. 28 d. įsakymu Nr. V-138 patvirtintame Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2010 metais tvarkos apraše ir jo prieduose (Žin., 2010, Nr. 18-841) (toliau – Apraše) bei Aukštųjų mokyklų studentų priėmimo taisyklėse. Perskaičiuojant konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir metinius pažymius laikomasi Aprašo 5 priede nustatytų pažymių įskaitymo ir perskaičiavimo principų. Konkursinio balo sandaroje numatyti mokomieji dalykai paskelbti LAMA BPO 2008 m. birželio 16 d. patvirtintose Studentų priėmimo į pagrindines universitetines ir vientisąsias studijas 2010 metais sąlygose.
- 7.1.2. Jeigu brandos atestate yra kelių užsienio kalbų metiniai (galutiniai) ir brandos egzaminų pažymiai, į konkursinį balą įskaitomas palankiausias stojančiajam variantas, tačiau metinis (galutinis) ir egzamino pažymiai turi būti vienos užsienio kalbos, jeigu aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nėra numatyta kitaip.
- 7.1.3. Jeigu tam tikros studijų krypties ar jų grupės konkursinio balo sandaroje yra numatyti alternatyvūs mokomieji dalykai (pavyzdžiui, fizika arba chemija), parenkamas palankiausias stojančiajam variantas – į konkursinį balą įskaitomas didesnę įvertinimą turintis dalykas.
- 7.1.4. Tarptautinio bakalaureato mokyklos diplomo mokomojo dalyko pažymys perskaičiuojamas remiantis švietimo ir mokslo ministro 2002 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1938 “Dėl tarptautinio bakalaureato diplomo” (Žin., 2002, Nr. 116-5223).
- 7.1.5. Stojantysis LAMA BPO informacinėje sistemoje gali pasitikrinti konkursinį balą pagal kiekvieną iš jo prašyme nurodytų pageidavimų. Šį veiksma jis gali atlikti, kai jo išsilavinimo duomenys yra įvesti bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punkte arba jau yra įkelti iš valstybinių duomenų bazių. Pastebėjęs klaidų, jis gali raštu teikti apeliaciją LAMA BPO arba vienam iš bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktų.

## 7.2. Konkursinių eilių sudarymas

- 7.2.1. Į Lietuvos aukštąsias mokyklas konkurso tvarka priimami asmenys, kurių studijos finansuojamos iš valstybės biudžeto, ir asmenys, mokantys visą studijų kainą (žr. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 70–72 straipsnius). Konkurse, vadovaujantis šiuo aprašu ir Aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėmis, dalyvauja stojantieji, turintys dokumentais patvirtintą ne žemesnę kaip vidurinę ar ją atitinkantį išsilavinimą.
- 7.2.2. Asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir 2010 metais stojančių į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, atrankos kriterijus ir šių asmenų eilės (toliau – geriausiųjų eilės) sudarymo principus nustato švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-138 (Žin., 2010, Nr. 18-841) patvirtintas tvarkos aprašas. Asmenų atrankos į valstybės nefinansuojamas studijų vietas principus nustato bendrojo priėmimo taisyklės, kurios remiasi Aukštųjų mokyklų nusistatyta konkursinio balo sandara, kuri yra aprašyta kiekvienos aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse.

- 7.2.3. Konkursas į valstybės finansuojamas studijų vietas vykdomas 11 krypčių grupių, nustatytų švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-302 (Žin., 2010, Nr. 30-1041), vienu metu rungtintis stojantiesiems į universitetus ir kolegijas. Sudarant preliminarią geriausiųjų eilę ir konkursines eiles į studijų krypčių grupes ir studijų programas, atsižvelgiama į stojančiojo konkursinį balą, pageidavimų prioritetus, aukštųjų mokyklų nustatytus priėmimo reikalavimus, mažiausią ir didžiausią leistiną konkrečios studijų programos studijų vietų skaičių, lėšų sumą, švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-302 nustatytą kiekvienai iš 11 studijų krypčių grupių atskirai universitetams ir kolegijoms.
- 7.2.4. Į valstybės nefinansuojamas studijų vietas konkuruojama tik pagal konkrečias studijų programas, nesujungiant jų į grupes, kaip tai daroma valstybės finansuojamų studijų atveju. Taikomi aukštosios mokyklos nustatyti konkursinio balo sudarymo reikalavimai. Sudarant eiles, atsižvelgiama į stojančiojo pageidavimų išdėstymo prioritetus. Valstybės nefinansuojamų studijų vietų skaičių kiekvienai konkrečiai studijų programai numato aukštoji mokykla.
- 7.2.5. Pirmasis pagrindinio priėmimo etapas yra galimybių nustatymo etapas, tačiau jau ir jame stojantysis gali priimti jį tenkinančius pakvietimus. Šio etapo pabaigoje skelbiamos stojančiųjų galimybės pirmajame pagrindinio priėmimo etape užimti vieną valstybės finansuojamą studijų vietą į universitetinių arba koleginių studijų programą pagal stojančiojo prioritetus ir/arba vieną valstybės nefinansuojamą vietą, jeigu stojantysis pageidavimų sąrašė tokią nurodė. Stojantysis gali priimti siūlomą kvietimą arba jo atsisakyti ir, pakoregavęs prašyme nurodytą pageidavimų seką arba palikęs ją nekoreguotą, dalyvauti antrajame pagrindinio priėmimo etape. Priėmę kvietimą stojantieji ne vėliau liepos 28 d. turi pasirašyti studijų sutartį su aukštąja mokykla.
- 7.2.6. Pirmajame pagrindinio priėmimo etape stojančiųjų prašymai įvertinami tokia seka:
- 7.2.6.1. pagal geriausiųjų eilės sudarymo kriterijus apskaičiuojami prašymus pateikusių asmenų balai pagal kiekvieną bet kurios studijų srities pageidavimą studijuoti valstybės biudžeto lėšomis ir mažėjančių balų tvarka sudaroma preliminari geriausiųjų eilė; asmens pavardė šioje eilėje kartojasi tiek kartų, kiek pageidavimų studijuoti valstybės biudžeto lėšomis yra įrašęs į prašymą;
- 7.2.6.2. pagal Aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka apskaičiuotus konkursinius balus sudaromos konkursinės eilės pageidaujančių studijuoti pasirinktas studijų programas asmenų; asmens pavardė šiose eilėse gali kartotis;
- 7.2.6.3. iš preliminarios geriausiųjų eilės ir konkursinių eilių į studijų programas aukščiausio prioriteto tenkinimo tvarka, atsižvelgiant į vietų skaičių į atskiras programas apribojimus ir į aukštosios mokyklos nustatytus papildomus reikalavimus, išrenkami asmenys, kurie gali būti pakviesti studijuoti valstybės finansuojamose vietose; tenkinama tiek prašymų, kiek leidžia tai studijų krypčių grupei (jų yra 11) skirtų valstybės biudžeto lėšų apimtis; universitetams ir kolegijoms skirtos lėšos nesumuojamos;
- 7.2.6.4. iš konkursinių eilių į studijų programas aukščiausio prioriteto tenkinimo tvarka, atsižvelgiant į aukštosios mokyklos nustatytus vietų skaičių į atskiras programas apribojimus ir papildomus reikalavimus, išrenkami asmenys, kurie gali būti pakviesti studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose;
- 7.2.6.5. sudaromos atskiros kviečiamųjų eilės į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas studijų programose ir sudaryti sąrašai skelbiami stojantiesiems; pagal šiuos

sąrašus stojantysis gali apsispręsti ir priimti vieną iš jų tenkinančių kvietimų, jei tokie jam buvo pateikti.

- 7.2.7. Paskelbus stojančiųjų galimybes pagal pirmojo etapo rezultatus, stojantieji, apsisprendę dalyvauti antrajame etape, gali koreguoti pageidavimų seką savo prašymuose (naujų pageidavimų įrašyti neleidžiama, nes priešingu atveju konkurencinės sąlygos būtų pažeistos ir visą priėmimo procesą tektų kartoti). Antrojo etapo pasirinkimas stojančiajam susijęs su rizika, nes kitų stojančiųjų pasirinkimų korekcijos gali stipriai įtakoti jo galimybes įstoti. Informacinėje sistemoje stojantysis gali gauti informaciją, kaip užpildytos vietos į programas, dėl kurių jis rungsis arba kurios jį domina.
- 7.2.8. Baigiantis antrajam bendrojo priėmimo etapui, liepos 29 d. stojančiajam pateikiamas vienas kvietimas užimti po pirmojo etapo likusią valstybės finansuojamą arba nefinansuojamą studijų vietą universitete arba kolegijoje, jeigu stojantysis pageidavimų sąrašė tokių nurodė, arba pateikiamas neigiamas atsakymas. Šiame etape stengiamasi konkurso būdu tenkinti aukščiausią iš stojančiojo pateiktų prioritetų. Pakviestieji turi ne vėliau rugpjūčio 4 d. atvykti į atitinkamą aukštąją mokyklą pasirašyti studijų sutartis.
- 7.2.9. Papildomo priėmimo etape pagal atnaujintus stojančiųjų prašymus rungiamasi dėl universitetuose ir kolegijose likusių laisvų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų. Konkursas vyksta tokia pačia tvarka, kaip ir pagrindinio priėmimo antrajame etape – stojančiajam pateikiamas tik vienas kvietimas studijuoti arba neigiamas atsakymas.
- 7.2.10. Asmenys, įgijusieji ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose, suteikiantį teisę stoti į tos šalies aukštąsias mokyklas ir kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto, priimami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Kiti užsienio valstybių piliečiai, kurie už studijas moka visą studijų kainą, priimami pagal kiekvienos aukštosios mokyklos priėmimo taisyklių priede aprašytą asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, priėmimo tvarką.
- 7.2.11. Vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-483 „Dėl išėivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių priėmimo į aukštąsias mokyklas“ (Žin., 2010, Nr. 43-2073) Lietuvos bendrąjį lavinimą teikiančių mokyklų abiturientai – išėivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai, provaikaičiai, – kurie ne mažiau kaip trejus metus yra gyvenę užsienyje, o atvykę į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis ne ankstesnėje kaip devintoje (gimnazijos pirmoje) klasėje, priimami į Lietuvos aukštąsias mokyklas ta pačia konkuravimo tvarka kaip ir asmenys, nurodyti Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tvarkos apraše, patvirtintame švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1086 (Žin., 2009, Nr. 63-2516; 2010, Nr. 30-1399). Vietų skaičių šioms asmenims nustato švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr V-547 (Žin., 2010, Nr. 48-2360).

## **8. Pakviestųjų studijuoti priėmimo įforminimas**

- 8.1. Atvykęs į aukštąją mokyklą pakviestas joje studijuoti asmuo aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nustatyta tvarka pateikia šių dokumentų originalus:
  - asmens tapatybės kortelę arba pasą;
  - asmens fotonuotrauką;

- brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus (originalus);
  - Suaugusiųjų mokymo centro pažymą apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti);
  - pažymas apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus;
  - diplomą ir jo priedėlį (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla);
  - Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - visus kitus papildomus išsilavinimą liudijančius dokumentus;
  - tarptautinių ir šalies olimpiadų arba konkursų I–III vietų laimėtojams – tai įrodančius dokumentus, suteikiančius teisę gauti papildomų balų;
  - dokumentą, patvirtinantį pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde.
- 8.2. Aukštojoje mokykloje būsiami studento bylai formuoti paliekamos visų pateiktų dokumentų kopijos (jas patvirtina aukštosios mokyklos įgaliotas asmuo) arba notaro patvirtinti jų nuorašai. Kopijos gali būti parengtos iš anksto arba daromos dokumentų įforminimo metu.
- 8.3. Priėmimo į aukštąją mokyklą faktas įforminamas aukštosios mokyklos ir studento pasirašoma studijų sutartimi.
- 8.4. Aukštosios mokyklos būsimiems studentams, jei jiems reikia, gali pasiūlyti parašyti prašymą skirti bendrabutį.
- 8.5. Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.

## 9. Informacijos teikimas

- 9.1. Informaciją apie prašymų pateikimą internetu, apie dokumentų registravimą ir priėmimą, apie studijas bei kitais svarbiais priėmimo klausimais teikia LAMA BPO ir Aukštosios mokyklos.
- 9.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (**LAMA BPO**): Mickevičiaus g. 9 , LT–44307 Kaunas, tel. (8 37) 300959, (8 37) 300960, el. paštas [lamabpo@lamabpo.lt](mailto:lamabpo@lamabpo.lt) ; interneto svetainė [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) .
- 9.3. **Bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktai** veikia Vilniuje (VGTU, MRU, VK), Kaune (KTU, VDU, KK), Marijampolėje (MK), Alytuje (AK), Šiauliuose (ŠU), Panevėžyje (KTU Panevėžio institute), Utenoje (UK), Klaipėdoje (KU).
- 9.4. Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijų adresai, telefonai, faksai, elektroninio pašto adresai ir interneto svetainės (aukštosios mokyklos, kuriose veikia bendrojo priėmimo duomenų tvarkymo punktai, pažymėtos simboliu \*):

### Universitetai:

- **EHU**: 103 kab., Valakupių g. 5, LT–10101 Vilnius, tel. (8 5) 274 06 22, el. paštas [admission.b@ehu.lt](mailto:admission.b@ehu.lt) , interneto svetainė [www.ehu.lt](http://www.ehu.lt) .

- **ISM Vilniuje:** 104 kab., Aušros vartų g. 7A, LT-01129 Vilnius; tel. (8 5) 212 3953, faksas (8 5) 212 3961, el. paštas [ism@ism.lt](mailto:ism@ism.lt), interneto svetainė [www.ism.lt](http://www.ism.lt).
- **ISM Kaune:** 218 kab., E. Ožėškienės g. 18, LT-44254 Kaunas; tel. (8 37) 32 08 40, faksas (8 37) 30 23 68, el. paštas [ism@ism.lt](mailto:ism@ism.lt), interneto svetainė [www.ism.lt](http://www.ism.lt).
- **KMU:** A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas; tel. (8 37) 32 72 08, faksas (8 37) 22 07 33, el. paštas [komisija@kmu.lt](mailto:komisija@kmu.lt), interneto svetainė [www.kmu.lt](http://www.kmu.lt).
- **\*KTU:** 107 kab., K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas; tel. (8 37) 30 00 45; faksas (8 37) 30 00 44, el. paštas [priemimas@ktu.lt](mailto:priemimas@ktu.lt), interneto svetainės [www.ktu.lt/priemimas](http://www.ktu.lt/priemimas).
- **\*KTU Panevėžio institute:** 210 kab., Klaipėdos g. 3, LT-35209 Panevėžys; tel. (8 45) 46 56 87, faksas (8 45) 46 57 87, el. paštas [priemimas.pi@ktu.lt](mailto:priemimas.pi@ktu.lt).
- **\*KU:** Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda, tel.: (8 46) 39 89 94, 39 89 93, faksas (8 46) 39 89 69, el. paštas [komisija@ku.lt](mailto:komisija@ku.lt), interneto svetainė [www.ku.lt](http://www.ku.lt).
- **LCC:** Kretingos g. 36, LT-92307 Klaipėda, tel. (8 46) 31 04 60, faksas (8 46) 31 05 60, el. paštas [admission@lcc.lt](mailto:admission@lcc.lt), interneto svetainė [www.lcc.lt](http://www.lcc.lt).
- **LKA:** 316 kab., administracinis korpusas, Šilo g. 5A, LT-10322 Vilnius; tel.: (8 5) 210 3597 (**Priėmimo komisija**), (8 5) 212 7092 (**Atrankos centras**), faksas (8 5) 212 7318; el. paštas [studiju-skyrius@lka.lt](mailto:studiju-skyrius@lka.lt), interneto svetainė [www.lka.lt](http://www.lka.lt).
- **LKKA:** 202 kab., Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas; tel. (8 37) 20 14 76, faksas (8 37) 20 45 15, el. paštas [priemimas@lkka.lt](mailto:priemimas@lkka.lt), interneto svetainė [www.lkka.lt/priemimas/2010/](http://www.lkka.lt/priemimas/2010/).
- **LMTA Vilniuje:** 129 kab., Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius; tel./faksas (8 5) 262 3462, el. paštas: [priemimas@lmta.lt](mailto:priemimas@lmta.lt), interneto svetainė [www.lmta.lt](http://www.lmta.lt).
- **LMTA Kauno fakultete:** 206 kab., V. Čepinskio 5, LT-46257 Kaunas; tel./faksas (8 37) 29 58 42, (8 37) 29 54 11, el. paštas [lmakf@lmta.lt](mailto:lmakf@lmta.lt).
- **LVA:** 111 kab., LVA centriniai rūmai, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas; tel. (8 37) 361902, faksas (8 37) 36 24 17, el. paštas [komisija@lva.lt](mailto:komisija@lva.lt), interneto svetainė [www.lva.lt](http://www.lva.lt).
- **LŽŪU:** 309a kab., Studentų g. 11, Akademija LT-53361 Kauno rajonas; tel. (8 37) 75 22 00, faksas (8 37) 39 75 00, el. paštas [komisija@lzuu.lt](mailto:komisija@lzuu.lt), interneto svetainė [www.lzuu.lt](http://www.lzuu.lt).
- **\*MRU:** 238 kab., Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius tel. (8 5) 271 4581, faksas (8-5) 271 4622, el. paštas [priemim@mruni.lt](mailto:priemim@mruni.lt), interneto svetainė [www.mruni.lt/lt/norintiems\\_studijuoti/pagrindines\\_studijos/](http://www.mruni.lt/lt/norintiems_studijuoti/pagrindines_studijos/).
- **MRU Viešojo saugumo fakultete:** Maironio g. 27, LT-44211 Kaunas; tel. (8 37) 30 36 47, faksas (8 37) 20 53 94, el. paštas [vsf@mruni.lt](mailto:vsf@mruni.lt), interneto svetainė [www.mruni.lt/fakultetai](http://www.mruni.lt/fakultetai).
- **\*ŠU:** Studijų skyrius, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai; tel. (8 41) 59 58 18, faksas (8 41) 59 58 09, o nuo 2009 05 27 Priėmimo komisija, P.Višinskio g. 25,

307, 321 kab., tel. (8 41) 59 57 55, faksas (8 41) 59 58 09, el. paštas [priemimas@cr.su.lt](mailto:priemimas@cr.su.lt); interneto svetainė [www.su.lt](http://www.su.lt).

- **VDA Vilniuje:** Maironio g. 6, LT-01124 Vilnius; tel.: (8 5) 210 5432, (8 5) 210 5453, faksas (8 5) 210 5444, el. paštas [studijos@vda.lt](mailto:studijos@vda.lt), interneto svetainė [www.vda.lt](http://www.vda.lt).
- **VDA Kauno dailės fakultete:** Muitinės g. 4, LT-44280 Kaunas, tel.: (8 37) 32 00 93, (8 37) 22 25 77, el. paštas [n.sepetiene@kdi.lt](mailto:n.sepetiene@kdi.lt).
- **VDA Architektūros ir dizaino fakultete Klaipėdoje:** K. Donelaičio a. 5, LT-92144 Klaipėda; tel. (8 46) 31 48 47; el. paštas [vizdiz2003@yahoo.com](mailto:vizdiz2003@yahoo.com)
- **VDA Telšių dailės fakultete:** Muziejaus g. 29a, LT-87356 Telšiai; tel. (8 444) 51 297, el. paštas [telsiai@vda.lt](mailto:telsiai@vda.lt).
- **\*VDU:** 114 kab., K. Donelaičio g. 52, LT-44248 Kaunas; tel. (8 37) 32 32 06, faksas (8 37) 32 36 21, el. paštas [darbuotojai@smt.vdu.lt](mailto:darbuotojai@smt.vdu.lt), interneto svetainė [www.vdu.lt/stojantiesiems](http://www.vdu.lt/stojantiesiems).
- **VGTU Vilniuje:** 204a kab., VGTU Saulėtekio rūmai, Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius; tel. (8-5) 274 4949, (8-5) 274 5010; faksas (8-5) 237 0608; el. paštas [priemimas@vgtu.lt](mailto:priemimas@vgtu.lt); interneto svetainė [www.vgtu.lt/stojantiesiems](http://www.vgtu.lt/stojantiesiems).
- **\*VGTU Vilniuje:** VGTU Architektūros rūmai, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1, LT-01132 Vilnius; tel. (8 5) 274 4950 – nuo 2010 m. gegužės 25 d. iki rugpjūčio 10 d.
- **VGTU Alytuje:** Naujoji g. 3, LT-62119 Alytus; tel. (8 655) 03029 – nuo 2010 m. gegužės 25 d. iki rugpjūčio 10 d.
- **VPU:** Studentų 39, LT-08106 Vilnius, tel. (8 5) 275 1032, faksas (8 5) 275 1032, el. paštas: [studsk@vpu.lt](mailto:studsk@vpu.lt), [stojimas@vpu.lt](mailto:stojimas@vpu.lt), interneto svetainė [www.vpu.lt](http://www.vpu.lt).
- **VU Vilniuje:** 103 kab., Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222 Vilnius; tel.: (8 5) 236 6251, (8 5) 236 6255, faksas (8 5) 236 6254, el. paštas [kvieciame@vu.lt](mailto:kvieciame@vu.lt), interneto svetainė [www.studijos.cr.vu.lt](http://www.studijos.cr.vu.lt).
- **VU Kauno humanitariniame fakultete:** Muitinės g. 8, LT-44280 Kaunas; tel. (8 37) 20 26 27, faksas (8 37) 42 32 22, el. paštas [infostudijos@vukhf.lt](mailto:infostudijos@vukhf.lt), interneto svetainė [www.vukhf.lt](http://www.vukhf.lt).
- **VU TVM:** Saulėtekio al. 22, LT-10225 Vilnius, tel. (8 5) 236 6888, faksas (8 5) 269 8756, el. paštas [info@tvm.vu.lt](mailto:info@tvm.vu.lt), interneto svetainė [www.tvm.lt](http://www.tvm.lt).
- **VVA:** Jono Basanavičiaus g. 29A, LT-03109 Vilnius, tel.: (8 5) 213 36 06, (8 5) 213 04 65, 8 611 54411, faksas (8 5) 213 36 06, el. paštas: [info@vva.lt](mailto:info@vva.lt), [priemimas@vva.lt](mailto:priemimas@vva.lt), interneto svetainė [www.vva.lt](http://www.vva.lt).
- **VVTA Vilniuje:** Kauno g. 34, LT-03202 Vilnius, tel. (8 5) 213 5172, (8 5) 213 6713, faksas (8 5) 213 5172, el. paštas [vvta@vvtakademija.lt](mailto:vvta@vvtakademija.lt), interneto svetainė [www.vvtakademija.lt](http://www.vvtakademija.lt).
- **VVTA Klaipėdoje:** 303 kab., Bijūnų g. 17, LT-91225 Klaipėda, mob. 8 655 68 151, el. paštas [klaipeda@vvtakademija.lt](mailto:klaipeda@vvtakademija.lt), interneto svetainė [www.vvtakademija.lt](http://www.vvtakademija.lt).

#### Kolegijos:

- **\*AK:** Merkinės g. 2b, LT-62252 Alytus, tel. (8 315) 79 075, faksas (8 315) 79 132, el. paštas [rastal@akolegija.lt](mailto:rastal@akolegija.lt), interneto svetainė [www.akolegija.lt](http://www.akolegija.lt).

- **AVM:** Laisvės al. 33, LT-44311 Kaunas, tel (8 37) 32 08 78, faksas (8 37) 42 29 97, el. paštas [avm@avm.lt](mailto:avm@avm.lt), interneto svetainė [www.avm.lt](http://www.avm.lt) .
- **\*KK:** Pramonės pr. 20 – 142 kab., LT-50468 Kaunas, tel. (8 37) 352 218, faks. (8 37) 751 135, el. paštas [priemimas@kauko.lt](mailto:priemimas@kauko.lt), interneto svetainė [www.kauko.lt](http://www.kauko.lt).
- **KMAIK:** Liepų g. 1, Girionys, LT-53101, Kauno r., tel. (837)383082, faksas (837) 383140, el. paštas [info@kmaik.lm.lt](mailto:info@kmaik.lm.lt), interneto svetainė [www.kmaik.lm.lt](http://www.kmaik.lm.lt).
- **KTK:** Tvirtovės al. 35, LT-50155 Kaunas, tel. (8 37) 308 632, faksas (8 37) 333 120, el. paštas [priemimas@ktk.lt](mailto:priemimas@ktk.lt), interneto svetainė [www.ktk.lt](http://www.ktk.lt).
- **KVK:** Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, tel. (8 46) 489132; (8 46) 310836, (8 46) 311630, el.paštas [office@kvk.lt](mailto:office@kvk.lt) , interneto svetainė [www.kvk.lt](http://www.kvk.lt) .
- **KVAM:** Tilžės g. 46 A, LT-91112 Klaipėda, tel. (8 46) 31 02 14, faksas (8 46) 421971, el. paštas [priemimas@kvam.lt](mailto:priemimas@kvam.lt), interneto svetainė [www.kvam.lt](http://www.kvam.lt).
- **KOK:** Raguvos g. 7, LT-44275 Kaunas, tel. (8 37) 20 15 28, faksas: (8 37) 22 00 30, el. paštas [info@kolping.lt](mailto:info@kolping.lt) , interneto svetainė [www.kolegija.kolping.lt](http://www.kolegija.kolping.lt) .
- **LAJM:** I.Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda, tel. (8 46 ) 397240, (8 46 ) 397248 , faksas (8 46)397240, el.p. [info@lmc.lt](mailto:info@lmc.lt), interneto svetainė [www.lmc.lt](http://www.lmc.lt).
- **\*MK:** Vytauto g. 67, LT - 68291 Marijampolė, tel. (8 343) 54 388, (8 343) 98 902, el.paštas: [a.valaitiene@marko.lt](mailto:a.valaitiene@marko.lt), [priemimas@marko.lt](mailto:priemimas@marko.lt), interneto svetainė [www.marko.lt](http://www.marko.lt) .
- **PK:** Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys, tel. (8 45) 460 322, faksas (8 45) 510 009, el. paštas [kolegija@panko.lt](mailto:kolegija@panko.lt) , interneto svetainė [www.panko.lt](http://www.panko.lt) .
- **SMK Klaipėdoje:** Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda, tel. (8 46) 397 077, faksas (8 46) 397 077, el.paštas [priemimas@smk.lt](mailto:priemimas@smk.lt), interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **SMK Vilniuje:** Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, tel. (8 5) 204 3244, faksas (8 5) 204 3244, el.paštas [vilnius@smk.lt](mailto:vilnius@smk.lt) interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **SMK Telšiuose:** Sedos g. 1, LT-84112 Telšiai, tel. (8 444) 60 599, faksas (8 444) 60 599, el.paštas [telsiai@smk.lt](mailto:telsiai@smk.lt), interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **ŠK:** Aušros al. 40 (Centriniai rūmai), II a., LT -76241, Šiauliai, tel. (8 41) 52 37 69, faksas (8 41) 52 50 91, el. paštas [priemimas@siauliukolegija.lt](mailto:priemimas@siauliukolegija.lt), [administracija@siauliukolegija.lt](mailto:administracija@siauliukolegija.lt), interneto svetainė [www.siauliukolegija.lt](http://www.siauliukolegija.lt).
- **ŠLK:** Tilžės g. 22, LT-78243 Šiauliai, tel./faksas (8 41) 525 100, el. paštas [priemimas@slk.lt](mailto:priemimas@slk.lt), interneto svetainė [www.slk.lt](http://www.slk.lt).
- **TTVAM:** Laisvės pr. 58, LT-05120 Vilnius, tel. 8 700 77 770, 8 672 54 149, (8 5) 212 9590, faksas (8 5) 246 0300, el. paštas: [priemimas@ttvam.lt](mailto:priemimas@ttvam.lt) , [info@ttvam.lt](mailto:info@ttvam.lt), interneto svetainė [www.ttvam.lt](http://www.ttvam.lt).
- **\*UK:** Maironio g. 7, LT-28142 Utena, tel. (8 687) 8 2516, (8 389) 5 16 62, faksas (8 389) 5 16 62, el. paštas [priemimas@utenos-kolegija.lt](mailto:priemimas@utenos-kolegija.lt), interneto svetainė [www.utenos-kolegija.lt](http://www.utenos-kolegija.lt).
- **VLVK:** Šilutės pl. 2, LT-91110 Klaipėda, tel. (8 46) 311099, faksas (8 46) 314320, el. paštas [priemimas@vlvk.lt](mailto:priemimas@vlvk.lt) , [vlvk@vlvk.lt](mailto:vlvk@vlvk.lt), interneto svetainė [www.vlvk.lt](http://www.vlvk.lt).

- **VDK:** Kauno g. 34, LT-03202 Vilnius, tel./faksas (8 5) 261 11 21, el. paštas [vdk@dizainokolegija.lt](mailto:vdk@dizainokolegija.lt), interneto svetainė [www.dizainokolegija.lt](http://www.dizainokolegija.lt).
- **\*VK:** J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, tel. (8 5) 219 16 04, faksas (8 5) 219 16 22, el. paštas [priemimas@viko.lt](mailto:priemimas@viko.lt), interneto svetainė [www.viko.lt](http://www.viko.lt).
- **VKK: Vilniuje:** Konstitucijos pr. 11, LT-09308 Vilnius, tel. (8 5) 275 01 83, faksas (8 5) 275 01 83, el. paštas: [info@vkk.lt](mailto:info@vkk.lt) , interneto svetainė [www.vkk.lt](http://www.vkk.lt).
- **Kaune:** Vytauto pr. 43, LT-44352 Kaunas, tel. (8 37) 32 41 48, faksas (8 37) 32 22 80, el. paštas: [kaunas@vkk.lt](mailto:kaunas@vkk.lt) , interneto svetainė [www.vkk.lt](http://www.vkk.lt) .
- **VTDK:** Antakalnio g. 54, LT-10303 Vilnius, tel. (8 5) 261 0353, faksas (8 5) 234 3769, el. paštas [priemimas@vtdko.lt](mailto:priemimas@vtdko.lt) , interneto svetainė [www.vtdko.lt](http://www.vtdko.lt)
- **VVEK:** Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, tel. (8 5) 215 4884, +370 616 55422, faksas (8 5) 215 4884, el. paštas: [info@kolegija.lt](mailto:info@kolegija.lt), interneto svetainė [www.kolegija.lt](http://www.kolegija.lt).
- **ŽK:** L. Ivinskio g. 5, LT – 90311 Rietavas, tel. (8 448) 68471, faksas (8 448) 68584, el. paštas [zemko@zemko.lt](mailto:zemko@zemko.lt) , interneto svetainė [www.zemko.lt](http://www.zemko.lt).

1 PRIEDAS

**UNIVERSITETŲ IR KOLEGIJŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ, Į KURIAS PRIIMAMA  
STUDIJUOTI 2010 METAIS, SĄRAŠAS**

2 PRIEDAS

**STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ IR MOTYVACINIO TESTO LAIKYMO  
TVARKARAŠČIAI**

**P A S T A B A:** 1 IR 2 PRIEDAI YRA PATEIKTI SVETAINĖJE ATSKIROMIS MENIU  
POZICIJOMIS

3 PRIEDAS

**P A V Y Z D Y S**

**Vardenis PAVARDENIS**  
**Asmens kodas: 12345678901**  
**Adresas: Pievų g. 44 -11, Kaunas 3231**  
**Telefonai: 8 616 12345, 8 37 123456**  
**Elektroninio pašto adresas ppp@kkk.lt**

**Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai  
 bendrajam priėmimui organizuoti**

**PRAŠYMAS**

Registracijos data 2010 m. .... mėn. .... d. Registracijos Nr. ....

**Prašau leisti dalyvauti stojimo į Lietuvos Respublikos aukštąsias mokyklas 2010 m. konkurse. Aukštąją mokyklą, studijų programą, formą bei finansavimo šaltinį renkuosi tokia tvarka:**

Pageidavimų sąrašas, renkantis studijų programas ( <i>prioritetų mažėjimo eilės tvarka</i> )							
Eil. Nr.	Aukštoji mokykla	Studijų programa			Finansavimo šaltinis** ( <i>vf</i> arba <i>vnf</i> )	Studijų forma* ( <i>NL</i> arba <i>I</i> )	
		Valstybinis kodas	Vidinis kodas	pavadinimas		1 prioritetas	2 prioritetas
1	AM1	612H20001	1234	xx inžinerija	vf	NL	I
2	AM1	612H20001	1235	xx inžinerija (xx mieste)	vf	NL	
3	AM1	612H20001	1234	xx inžinerija	vnf	I	NL
4	AM1	612H20001	1235	xx inžinerija(xx mieste)	vnf	I	
5	AM2	612N20002	1236	xx vadyba	vf	NL	I
6	AM2	612N20002	1236	xx vadyba	vnf	I	
7							
8							
9							
10							
11							
12							

\* Vienoje eilutėje nurodyti vieną arba dvi studijų formas pagal prioritetą– nuolatinę *NL* ir/arba iššęstinę *I* ir vieną finansavimo šaltinį – *vf* arba *vnf*.

\*\* Asmenys, stojantys į valstybės finansuojamas studijas, šioje grafoje rašo raides *vf*. Asmenys, sutinkantys mokėti visą studijų kainą arba igiję aukštąjį išsilavinimą valstybės lėšomis ir stojantys į bet kurios studijų formos programas, šioje grafoje rašo raides *vnf*.

**Pilietybė:**

**Išsilavinimas:** *vidurinis, profesinis, aukštasis.*

**Vidurinį išsilavinimą įgijau mokykloje-** *Vidurinė mokykla(2005 m.).*

**Profesinį išsilavinimą įgijau mokykloje-** *Buitinių paslaugų ir verslo mokykla(2006 m.).*

**Aukštąjį išsilavinimą įgijau mokykloje-** *Verslo kolegija (2008 m.).*

**Baigiau neformaliojo švietimo mokyklą:** *Dailės mokykla (2004 m.).*

**Esu tarptautinės biologijos olimpiados pirmos vietos laimėtojas.**

**Esu Lietuvos mokinių prancūzų kalbos olimpiados pirmos vietos laimėtojas.**

**Esu šalies jaunimo rinktinės narys.**

**Esu išlaikęs baigiamąjį profesinės kvalifikacijos egzaminą 2010 m. pažymiu labai gerai.**

**Baigiau tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programą su pagyrimu arba baigiau tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programą ir turiu ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją.**

**Laikiau 3 (1,2,4 ...) brandos egzaminus 2010 m.**

***Garantuojau, kad pateikti duomenys yra teisingi, esu susipažinęs su bendrojo priėmimo 2010 metais taisyklėmis, sutinku dėl mano asmens duomenų tvarkymo, numatyto priėmimo studijuoti procedūrose:***

---

*(data)*

---

*(stojančiojo parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*